

**Aneks nr 2**  
**Do Statutu Publicznego Gimnazjum nr 32 im. Karola Wojtyły w Łodzi**  
**przyjęty uchwałą nr VII/2010/2011**  
**Rady Pedagogicznej w dniu 8 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 256 z 2004r., poz. 2572 ze zm.), rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej ... ( Dz. U. Nr 228 z 2010, poz. 1487 ), decyzji organu prowadzącego w sprawie likwidacji świetlicy szkolnej, zalecenia MEN z dnia 17 listopada 2010 r. dotyczącego realizacji rządowego programu „Monitoring wizyjny w szkołach”, w statucie szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. §26 w pkt. 1 skreśla się 5)
2. §27 skreśla się i otrzymuje nowe brzmienie:
  1. W szkole jest udzielana i organizowana pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
  2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
  4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, inni specjaliści zatrudniani w szkole.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana dla uczniów:
    - 1) Niepełnosprawnych
    - 2) Niedostosowanych społecznie
    - 3) Zagrożonych niedostosowaniem społecznym
    - 4) Szczególnie uzdolnionych
    - 5) Ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
    - 6) Z zaburzeniami komunikacji językowej
    - 7) Z chorobami przewlekłymi
    - 8) W sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
    - 9) Z niepowodzeniami edukacyjnymi
    - 10) Zaniedbanych środowiskowo (sytuacje związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi)
    - 11) Z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą)
  6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia
    - 2) rodziców ucznia
    - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem
    - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) klas terapeutycznych (jeśli takie zostaną utworzone w porozumieniu z organem prowadzącym)
  - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia (do 8 uczniów w grupie)
  - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych (do 8 uczniów w grupie)
  - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych (jeśli takie zostaną zorganizowane w porozumieniu z organem prowadzącym)
  - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej
  - 6) porad i konsultacji
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
10. Dyrektor niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
11. Zespół tworzony jest również dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii.
12. Zespół ustala i przekazuje dyrektorowi szkoły zalecony zakres, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
13. Dyrektor na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
14. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu. O terminie spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach rodziców ucznia zawiadamia dyrektor.
15. Na wniosek rodziców ucznia w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista.
16. Na wniosek dyrektora w spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
17. Prace zespołu koordynuje wyznaczona przez dyrektora osoba.
18. Dyrektor niezwłocznie, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin poszczególnych form udzielanej pomocy.

19. O zakończeniu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej decyduje dyrektor na wniosek rodziców ucznia lub koordynatora powołanego dla ucznia zespołu.
20. Do zadań koordynatora zespołu d.s. pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
  - 1) Organizacja spotkań zespołu.
  - 2) Złożenie założonej Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia dyrektorowi szkoły najpóźniej w terminie dwóch dni od spotkania zespołu.
  - 3) Przekazywanie dyrektorowi szkoły informacji o pracach zespołu.
  - 4) Dołączenie opracowanego planu działań wspierających lub indywidualnego programu do dokumentacji ucznia.
  - 5) Nadzór nad wdrażaniem przez zespół planu działań wspierających.
  - 6) Zgłaszanie dyrektorowi potrzeby spotkania zespołu.
  - 7) Zgłaszanie dyrektorowi wniosku o zakończenie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
21. Do zadań zespołu d.s. pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
  - 1) Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
  - 2) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
  - 3) Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego i sposobu ich realizacji.
  - 4) Założenie i prowadzenie Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zgodnie z ustalonym wzorem.
  - 5) Opracowanie i wdrażanie planu działań wspierających dla ucznia, (zgodnie z ustalonym wzorem) lub indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (dla ucznia z orzeczeniem).
  - 6) Dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
    - a) Danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania.
    - b) Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.
  - 7) Określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

3. §35 pkt.2 otrzymuje brzmienie:

- 1) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- 2) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
- 3) Informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 4) Organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli.
- 5) Wspieranie nauczycieli w działaniach wychowawczych i opiekuńczych wynikających z programu wychowawczego.
- 6) Podejmowanie i koordynowanie działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyki.
- 7) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 8) Planowanie i realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego w szkole.
- 9) Dbłość o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka w szkole.
- 10) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Policja, Straż Miejska, Sąd, Opieka Społeczna itp.) w celu wspierania pracy wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły.
- 11) Gromadzenie informacji o uczniach objętych indywidualną pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 12) Dokumentowanie podejmowanych działań w dzienniku pedagoga szkolnego.

4. §30 w pkt. 1 podpunkty od 18 otrzymują brzmienie:

- 18) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
- 19) Rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- 20) Informowanie dyrektora o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 21) Aktywne uczestnictwo w pracach powołanego przez dyrektora zespołu d.s. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- 22) Szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela, w szczególności nauczyciela wychowania fizycznego, zawarty jest w zakresie czynności dołączonych do teczki akt osobowych nauczyciela.

5. §31 pkt. 3 dodaje się i otrzymuje brzmienie:

3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły oraz wejście do szkoły są objęte nadzorem kamer CCTV.