

**Wewnątrzszkolna procedura
postępowania z materiałami egzaminacyjnymi objętymi ochroną
przed nieuprawnionym ujawnieniem**

1. O godzinie 8¹⁵ każdego dnia, w którym odbywa się egzamin, następuje sprawdzanie w sekretariacie szkoły czy pakiety z materiałami egzaminacyjnymi nie zostały naruszone w obecności 3 przewodniczących komisji nadzorujących oraz 3 uczniów.
2. Jeśli pakiety z materiałami egzaminacyjnymi są naruszone, przewodniczący lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej i dalej postępuje zgodnie z zaleceniami dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
3. Jeśli pakiety z materiałami egzaminacyjnymi są nienaruszone procedura przebiega zgodnie z punktami wymienionymi poniżej.
4. Około godziny 8³⁰ zdający wchodzi do sali pojedynczo według kolejności na liście. Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.
5. Około godziny 8⁴⁰ przewodniczący zespołu nadzorującego i dwóch uczniów schodzą po materiały egzaminacyjne do sekretariatu.
6. Przewodniczący zespołu nadzorującego razem z przedstawicielami uczniów przenosi materiały egzaminacyjne do odpowiedniej sali.
7. Około godziny 9⁰⁰ zamykana jest sala, następuje rozdanie i rozpakowanie zestawów egzaminacyjnych.