

WEWNĄTRZSZKOLNE

ZASADY

OCENIANIA

PUBLICZNEGO

GIMNAZJUM NR 32

im. Karola Wojtyły

w Łodzi

Spis treści

I.	Cel oceniania wewnątrzszkolnego.	3
II.	Założenia ogólne.	5
III.	Oceny bieżące, klasyfikacji śródrocznej i rocznej.	8
IV.	Ocena zachowania.....	11
V.	Narzędzia pomiaru dydaktycznego.	20
VI.	Zasady współpracy pomiędzy nauczycielami a uczniami.....	23
VII.	Regulaminowe wyróżnienia, nagrody i kary dla uczniów.	24
VIII.	Klasyfikowanie uczniów.	27
IX.	Egzamin klasyfikacyjny	32
X.	Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy.....	35
XI.	Przekazywanie informacji uczniom i rodzicom.	39
XII.	Działania szkoły w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.	40
XIII.	Warunki ukończenia gimnazjum.....	41
XIV.	Warunki realizacji projektu edukacyjnego.....	42
XV.	Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania	46

I. Cel oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty; ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art. 13 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w art.13 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

II. Założenia ogólne.

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele informują uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz ich rodziców na wrześniowych zebraniach klasowych o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, nauczyciele przekazują uczniom na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym, odnotowując ten fakt w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1, wychowawcy przekazują rodzicom na pierwszych zebraniach klasowych w każdym roku szkolnym, odnotowując ten fakt w protokole z zebrania.
4. Wszyscy rodzice zainteresowani pogłębieniem wiedzy na temat wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą uzyskać szczegółowe informacje od nauczycieli podczas pierwszych konsultacji w danym roku szkolnym.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 1, są dostępne do wglądu dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej oraz u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych od dnia 15 września każdego roku szkolnego.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w § 42 ust. 10 – 11 Statutu szkoły.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 42 ust. 9 Statutu szkoły, stosuje się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

9. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 42 ust. 9 Statutu szkoły, stosuje się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.
10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 42 ust. 9 Statutu szkoły, stosuje się dla ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 42 ust. 9, stosuje się dla ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 Ustawy o systemie oświaty.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.

17. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 16 rozdz. II posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, zawierają przedmiotowe systemy oceniania – stanowią oddzielną dokumentację.

III. Oceny bieżące, klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustalone zostają następujące oceny bieżące:

- 1) niedostateczny – 1;
- 2) dopuszczający – 2;
- 3) dopuszczający plus – 2 i ½;
- 4) dostateczny – 3;
- 5) dostateczny plus – 3 i ½;
- 6) dobry – 4;
- 7) dobry plus – 4 i ½;
- 8) bardzo dobry – 5;
- 9) bardzo dobry plus – 5 i ½;
- 10) celujący – 6.

2. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę: niedostateczny.

3. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen, jakie uczeń uzyskał w okresie, zaokrągloną wg zasad matematycznych w następujący sposób:

- 1) poniżej 1,69 – niedostateczny;
- 2) 1,70 – 2,69 – dopuszczający;
- 3) 2,70 – 3,69 – dostateczny;
- 4) 3,70 – 4,69 – dobry;
- 5) 4,70 – 5,69 – bardzo dobry;
- 6) 5,70 – 6,0 – celujący.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen bieżących, które uczeń uzyskał w pierwszym i drugim okresie, zaokrągloną wg zasad matematycznych jak w pkt. 3.
5. Oceny są obiektywne, to znaczy odzwierciedlają aktualne osiągnięcia ucznia w stosunku do przyjętych kryteriów.
6. Oceny są jawne, a ich kryteria znane uczniom i rodzicom.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania i odwrotnie.
8. Oceny są wszechstronne, to znaczy, że uwzględniają szeroki zakres kontrolowanych osiągnięć ucznia.
9. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
10. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
11. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły. Uczeń lub rodzic odbiera pisemne uzasadnienie oceny za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzielaniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy się dalej uczyć, aby pokonać trudności.
14. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.

15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace uczniów otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
16. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
17. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
18. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
19. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczyciela do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
21. Oceny bieżące: 2 ½, 3 ½, 4 ½, 5 ½ zapisujemy w dzienniku lekcyjnym: 2+, 3+, 4+, 5+.
22. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej zapisujemy w dzienniku lekcyjnym, a oceny klasyfikacji rocznej w pełnym brzmieniu, tj. niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący, dodatkowo w arkuszu ocen ucznia.
23. Ocena klasyfikacji śródrocznej może być wystawiona na podstawie co najmniej 4 ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w pierwszym okresie roku szkolnego.

Roczna ocena klasyfikacyjna powinna być wystawiona na podstawie co najmniej 4 ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w I okresie i co najmniej 4 ocen uzyskanych przez ucznia w II okresie. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku częstych nieobecności ucznia na zajęciach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną można wystawić przy mniejszej ilości ocen bieżących.
24. Biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przy ustalaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może podwyższyć o 0,5 uzyskaną przez ucznia średnią arytmetyczną.

IV. Ocena zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, wychowawcy przekazują uczniom na pierwszych zajęciach z wychowawcą, odnotowując ten fakt w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym, a rodzicom na pierwszych zebraniach oddziałowych, odnotowując ten fakt w protokole z zebrania, w każdym roku szkolnym.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena zachowania uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Kryteria ocen zachowania.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) pełni rolę inicjatora i lidera w pracach społeczno-użytecznych w klasie, szkole, środowisku;
- 3) podejmuje różnorodne działania promujące tradycje szkoły i rozslawia dobre imię szkoły na zewnątrz;
- 4) jego dbałość o piękno mowy ojczystej może być wzorem dla innych;

- 5) inicjuje różnorodne działania promujące dbałość o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 6) jego kultura zachowania w szkole i poza nią jest wzorcowa, aktywnie przeciwdziała niewłaściwym zachowaniom innych;
- 7) promuje w szkole postawy wzajemnego szacunku, sprzeciwia się nietolerancji i agresji w relacjach międzyludzkich.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- 1) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) pełni rolę lidera w pracach społeczno-użytecznych w klasie, szkole, środowisku;
- 3) aktywnie dba o dobre imię szkoły, promuje jej tradycje;
- 4) zwraca uwagę na poprawność, kulturę języka u siebie i innych;
- 5) podejmuje działania promujące dbałość o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 6) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, upowszechnia kulturalne postawy wśród rówieśników;
- 7) dba o kształtowanie w szkole relacji pełnych wzajemnego szacunku.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) włącza się w prace społeczno-użyteczne w klasie, szkole, środowisku;
- 3) dba o dobre imię szkoły, szanuje jej tradycje;
- 4) nie używa wulgaryzmów;
- 5) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 6) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym uczniom oraz pracownikom szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) nie podejmuje prac społeczno-użytecznych w klasie, szkole, środowisku;
- 3) przyjmuje obojętną postawę wobec działań mających na celu dbanie o dobre imię szkoły i budowanie jej tradycji;
- 4) zdarza się, że używa wulgaryzmów;
- 5) nie zawsze dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- 6) sporadycznie zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią;
- 7) nie zawsze okazuje szacunek innym uczniom oraz pracownikom szkoły.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) ma lekceważący stosunek do prac społeczno-użytecznych w klasie, szkole, środowisku;
- 3) jego postępowanie ma negatywny wpływ na dobre imię szkoły;
- 4) nagminnie używa wulgaryzmów;
- 5) zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie zdrowia swojego i innych;
- 6) często zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią;
- 7) nie okazuje szacunku innym uczniom oraz pracownikom szkoły.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) działa destrukcyjnie na przebieg i efekty prac społeczno-użytecznych w klasie, szkole, środowisku;
- 3) jego postępowanie przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły;
- 4) ostentacyjnie używa języka pełnego wulgaryzmów i słownej agresji;
- 5) zażywa środki psychoaktywne, stosuje przemoc fizyczną;
- 6) nie uznaje norm społecznych dotyczących kultury zachowania, nagminnie je łamie;
- 7) jego relacje z innymi osobami są pełne agresji psychicznej i fizycznej.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Pomocny przy wystawianiu oceny zachowania jest system punktowy, przedstawiony uczniom przez wychowawcę na pierwszych zajęciach z wychowawcą i rodzicom na pierwszych zebraniach z rodzicami.
8. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie – raz w miesiącu. Bieżące ocenianie zachowania wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku, stosując skróty: wz., bdb., db., popr., ndp., ng.
9. Wychowawca ustala bieżącą ocenę zachowania za dany miesiąc najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca.
10. Ocenie podlegają trzy obszary:
 - 1) I – wywiązywanie się z obowiązku przestrzegania regulaminu szkoły;
 - 2) II – aktywność w działalności na rzecz środowiska szkolnego lub innych osób;
 - 3) III – wywiązywanie się z realizacji obowiązku szkolnego.

W obrębie każdego obszaru uczeń może uzyskać od 0 do 3 punktów na miesiąc, co daje możliwość uzyskania maksymalnie 9 punktów w miesiącu.

W obszarze I:

- 1) 3 punkty – uzyskuje uczeń, który jest zdyscyplinowany, nie ma żadnych uwag, przestrzega regulamin szkoły;
- 2) 2 punkty – uzyskuje uczeń, który incydentalnie nie stosuje się do regulaminu, otrzymuje drobne uwagi – do trzech w miesiącu – dotyczące np. rozmów na lekcji, ostrego makijażu, noszenia ozdób typu długie kolczyki itp.;
- 3) 1 punkt – uzyskuje uczeń, który łamie regulamin szkoły, np. wdaje się w bójki, używa wulgaryzmów, charakteryzuje się ekstrawaganckim wizerunkiem, otrzymuje większą liczbę drobnych uwag – 4–5 w miesiącu;
- 4) 0 punktów – przyznawane jest uczniowi, który nagminnie łamie regulamin szkoły (liczba uwag przekracza 5), dopuszcza się ciężkich wykroczeń typu: nierealizowanie obowiązku szkolnego, bójka, palenie papierosów, picie alkoholu, kradzież, zażywanie środków odurzających itp.

W obszarze II:

- 1) 3 punkty – uzyskuje uczeń, który jest aktywny, wygrywa konkursy, podejmuje się działań na rzecz środowiska szkolnego lub innych osób wymagających dużego zaangażowania;
- 2) 2 punkty – uzyskuje uczeń, który jest zaangażowany w życie oddziału, szkoły, działa na rzecz innych osób, jest gotowy do podjęcia działań, sumienny, systematycznie uczęszcza na zajęcia dodatkowe lub wyrównawcze;
- 3) 1 punkt – przyznaje się uczniowi, który incydentalnie podejmuje się działań na rzecz oddziału, szkoły lub innych osób;
- 4) 0 punktów – otrzymuje uczeń bierny, w ogóle niezaangażowany w życie szkoły.

W obszarze III:

- 1) 3 punkty – zdobywa uczeń, który terminowo usprawiedliwia nieobecności (posiada maksymalnie 2 spóźnienia i/lub 2 godziny nieusprawiedliwione w miesiącu);
- 2) 2 punkty – uzyskuje uczeń, który ma 3 do 4 spóźnień i/lub 3 do 4 godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) 1 punkt – przypada uczniowi, który spóźnił się 5 do 6 razy w miesiącu i/lub ma od 5 do 6 godzin nieusprawiedliwionych;
- 4) 0 punktów – nie przyznaje się żadnych punktów uczniowi, który ma powyżej 6 spóźnień i/lub więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych.

11. Oceny zachowania wg skali punktowej:

1) za miesiąc (w każdym miesiącu uczeń może uzyskać od 1 do 9 punktów)

- a) 9 pkt. – wzorowe,
- b) 7 – 8 pkt. – bardzo dobre,
- c) 5 – 6 pkt. – dobre,
- d) 4 pkt. – poprawne,
- e) 2 – 3 pkt. – nieodpowiednie,
- f) 0 – 1 pkt. – naganne.

2) za okres, za rok szkolny - w pierwszym okresie uczeń może uzyskać maksymalnie 9 punktów pomnożone przez ilość miesięcy nauki zrealizowanych w pierwszym okresie, a na koniec roku szkolnego 9 punktów pomnożone przez ilość miesięcy nauki zrealizowanych w danym roku szkolnym.

Uzyskując określony procent maksymalnej ilości punktów uczeń otrzymuje następującą ocenę śródroczną lub roczną:

- a) 88% – 100% – wzorowe,
- b) 69% – 87% – bardzo dobre,,
- c) 52% – 68% - dobre,
- d) 36% – 51% – poprawne,
- e) 17% – 35% – nieodpowiednie,
- f) do 17% – naganne.

ZACHOWANIE	AKTYWNOŚĆ	FREKWENCJA
3 pkt. - brak uwag, przestrzega regulamin szkoły	3 pkt. - wygrane konkursy, podjęcie działań na rzecz środowiska szkolnego wymagających dużego zaangażowania	3 pkt. 1 – 2 spóźnienia, i/ lub do 2 godzin nieusprawiedliwionych
2 pkt. - drobne, pojedyncze uwagi (do trzech w miesiącu); - incydentalne złamanie regulaminu, np. makijaż, duże kolczyki, nieodpowiedni strój	2 pkt. - zaangażowanie w życie oddziału/szkoły lub gotowość do podjęcia działań; - systematyczne uczęszczanie na zajęcia dodatkowe lub wyrównawcze	2 pkt. 3 – 4 spóźnienia, i/ lub 3 do 4 godzin nieusprawiedliwionych
1 pkt. - liczba uwag od 4 – 5 w miesiącu; - łamanie regulaminu szkoły np., wyzywający, ekstrawagancki wizerunek, brak obuwia na zmianę	1 pkt. - incydentalne działania na rzecz oddziału, szkoły lub innych osób	1 pkt. 5 – 6 spóźnień i/lub od 5 do 6 godzin nieusprawiedliwionych
0 pkt. - powyżej 5 uwag, nagminne łamanie regulaminu, ciężkie wykroczenia typu: nierealizowanie obowiązku szkolnego, bójki, kradzież, pobicie, palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, używanie wulgaryzmów	0 pkt. - zupełna bierność w podejmowaniu jakichkolwiek działań na rzecz oddziału lub szkoły	0 pkt. - powyżej 6 spóźnień i/lub więcej niż 6 godzin nieusprawiedliwionych

- 12.** Uczeń, który w danym roku szkolnym, na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły, powinien wziąć udział w realizacji projektu edukacyjnego otrzymuje częściową ocenę zachowania wg następujących kryteriów:
 - 1) wz – spełnia kryteria oceny bdb, a ponadto wykazuje własną inicjatywę przy realizacji projektu, jest kreatywny;
 - 2) bdb – terminowo, starannie wykonuje powierzone zadania, służy pomocą innym członkom zespołu, tworzy atmosferę sprzyjającą pracy;
 - 3) db – terminowo, starannie wykonuje powierzone zadania;
 - 4) popr – niestarannie lub nieterminowo wykonuje powierzone zadania;
 - 5) ndp – zgłosił się do realizacji projektu, ale dezorganizuje pracę zespołu;
 - 6) ng – odmawia udziału w projekcie lub nie wykonuje żadnej pracy.
- 13.** Ocenę tę ustala opiekun projektu i decyduje o zaliczeniu uczniowi udziału w projekcie. Uczeń, który odmówił udziału w projekcie nie może uzyskać rocznej oceny zachowania w danym roku szkolnym wyższej niż poprawna.
- 14.** Szczegółowe zasady oceniania za udział w realizacji projektu edukacyjnego są zawarte w rozdziale XIV pkt. 15.
- 15.** Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 16.** Wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę zachowania.
- 17.** Wychowawca uzasadnia każdą ustaloną ocenę zachowania podczas zajęć z wychowawcą w rozmowie bezpośredniej z uczniem.
- 18.** Uzasadniając ocenę, wychowawca ma obowiązek odwoływać się do kryteriów ocen zachowania.
- 19.** Wychowawca uzasadnia również ustalone oceny zachowania ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.
- 20.** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 21.** W terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, nie później jednak niż na tydzień przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej, na którym są zatwierdzane wyniki klasyfikacji śródrocznej, wychowawca ustala śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o czym zawiadamia ucznia ustnie na zajęciach z wychowawcą oraz jego rodziców poprzez wpis w dzienniku lekcyjnym elektronicznym i w formie pisemnej na wspólnym zebraniu oddziałowym rodziców uczniów prowadzonym przez wychowawcę oddziału.
- 22.** W terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, nie później jednak niż na tydzień przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej, na którym są zatwierdzane wyniki

klasyfikacji rocznej, wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o czym zawiadamia ucznia ustnie na zajęciach z wychowawcą oraz jego rodziców poprzez wpis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

23. Na co najmniej 4 tygodnie przed tygodniem, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej, wychowawca ustala propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
24. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia ucznia na zajęciach z wychowawcą w rozmowie bezpośredniej z uczniami, potwierdzając ten fakt wpisem w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym.
25. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu z rodzicami prowadzonym przez wychowawcę oddziału, z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu.
26. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy pisemną informację rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
27. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru uznaje się za doręczenie, nawet jeśli list nie zostanie odebrany.
28. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, uwzględnia:
 - 1) punktację uzyskaną przez ucznia na koniec I okresu lub roku szkolnego;
 - 2) samoocenę ucznia wyrażoną w formie ustnej w obecności uczniów z danego oddziału;
 - 3) opinie uczniów wyrażoną w formie ustnej w obecności uczniów z danego oddziału;
 - 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły wyrażoną w formie pisemnej na przygotowanym arkuszu;
 - 5) możliwości poprawy zachowania;
 - 6) bieżące oceny zachowania;

- 7) wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia.
29. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
 30. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest dokumentowana w dzienniku elektronicznym, a roczna w pełnym brzmieniu dodatkowo w arkuszu ocen ucznia.
 31. Uczeń lub jego rodzice, jeśli nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mają prawo pisemnie odwołać się w ciągu 3 dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania do dyrektora szkoły.
 32. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia, bieżące oceny zachowania) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
 33. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (co najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 34. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w zespole.
 35. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
 36. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu, ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału, podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
 37. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności przewidywanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
 38. Jeżeli w czasie od ustalenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń będzie przejawiał niewłaściwe zachowania i tym samym nie spełni kryteriów uzyskania

wskazanej oceny, wówczas dopuszcza się wystawienie przez wychowawcę oceny zachowania niższej niż przewidywana.

39. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę na zebraniu rady pedagogicznej, na którym są zatwierdzane wyniki klasyfikacji rocznej, jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 34.
40. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny.
41. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
42. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 43. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 44. Z prac komisji, o której mowa w pkt. 41 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji,

2) termin posiedzenia komisji,

3) wynik głosowania,

4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. Narzędzia pomiaru dydaktycznego.

1. Pomiarowi i ocenie podlegają:

- 1) prace klasowe;
- 2) sprawdziany;
- 3) kartkówki;
- 4) odpowiedzi ustne;
- 5) prace domowe;
- 6) prace długoterminowe;
- 7) praca w grupach;
- 8) udział w konkursach przedmiotowych;
- 9) aktywność na lekcji;
- 10) prace praktyczne;
- 11) testy sprawności fizycznej.

1) Praca klasowa

- a) obejmuje co najmniej jeden dział programowy,
- b) ocena pracy klasowej:
- c) dla testów zawierających wymagania edukacyjne na ocenę celującą:

0 – 35%	niedostateczny
36 – 50%	dopuszczający
51 – 65%	dostateczny
66 – 80%	dobry
81 – 95%	bardzo dobry
96 – 100%	celujący

- d) dla testów zawierających wymagania edukacyjne na ocenę bardzo dobrą:

0 – 35%	niedostateczny
36 – 49%	dopuszczająca
50 – 75%	dostateczna
76 – 90%	dobry
91 – 100%	bardzo dobry

- e) punktacja zadań w pracy klasowej jest znana uczniowi w momencie rozpoczęcia pracy.

2) Sprawdzian

- a) dla sprawdzianów przyjmuje się punktację jak dla pracy klasowej,
- b) punktacja zadań w sprawdzianie jest znana uczniowi w momencie rozpoczęcia pracy.

3) Kartkówka

- a) obejmuje tematykę 1-2 ostatnich lekcji,
- b) sposób oceny ustala nauczyciel,
- c) kryteria znane są uczniowi przed rozpoczęciem pisania pracy.

4) Odpowiedzi ustne

- a) kryteria oceniania odpowiedzi ustnej ustala nauczyciel,
- b) kryteria są znane uczniowi przed przystąpieniem do odpowiedzi,
- c) krótkie odpowiedzi ustne mogą być oceniane plusem.

5) Praca domowa

- a) kryteria oceniania pracy domowej ustala nauczyciel,
- b) kryteria są wcześniej znane uczniowi,
- c) prace domowe mogą być oceniane plusem.

6) Prace długoterminowe

- a) tematykę pracy podaje nauczyciel lub uczeń sam wybiera temat i określa zakres pracy,
- b) ocena pracy uwzględnia: zrozumienie tematu, dobór zgromadzonych materiałów, atrakcyjność prezentacji,
- c) na wykonanie pracy uczeń ma czas określony przez nauczyciela.

7) Praca w grupach

- a) oceny ucznia dokonuje się na podstawie przyjętych kryteriów znanych uczniowi przed rozpoczęciem pracy.

8) Udział w konkursach przedmiotowych

- a) za udział w szkolnym konkursie przedmiotowym lub szkolnych zawodach sportowych uczeń otrzymuje ocenę ustaloną przez nauczyciela za uzyskanie osiągnięć,
- b) za udział w pozaszkolnym konkursie lub pozaszkolnych zawodach sportowych uczeń otrzymuje ocenę ustaloną przez nauczyciela za uzyskanie osiągnięć,
- c) za uzyskanie tytułu laureata/finalisty w konkursach pozaszkolnych i zawodach sportowych uczeń otrzymuje ocenę celującą.

9) Prace praktyczne

- a) prace oceniane są pod kątem postępowania zgodnie z instrukcją oraz zastosowania umiejętności własnych i wiadomości teoretycznych.

10) Testy sprawności fizycznej

- a) diagnozują poziom sprawności fizycznej uczniów i ich postęp w tym zakresie,
- b) przeprowadzane są dwa testy: Międzynarodowy Test Sprawności Fizycznej (3 wybrane próby) i test Coopera,
- c) oceny uczniów dokonuje się według tabel przygotowanych przez autorów, które uwzględniają płeć i wiek uczniów,
- d) w przypadku, gdy ocena nie jest satysfakcjonująca, uczeń może z niej zrezygnować.

VI. Zasady współpracy pomiędzy nauczycielami a uczniami.

1. Prace klasowe sprawdzają umiejętności i wiadomości ucznia, są zatem obowiązkowe dla każdego ucznia.
2. Praca klasowa jest zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i omówiony jest jej zakres.
3. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to ma obowiązek napisać ją w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
4. Sprawdziany obejmujące więcej niż jeden temat są zapowiedziane.
5. Zapowiadane prace klasowe i sprawdziany są odnotowywane przez nauczyciela w terminarzu dziennika lekcyjnego.
6. W jednym tygodniu mogą odbyć się 2 prace klasowe lub 2 sprawdziany lub 1 praca klasowa i 1 sprawdzian.
7. W jednym dniu może być tylko jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
9. Uczeń, który otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, ma obowiązek poprawić ją w terminie 2 tygodni od daty otrzymania poprawionej i ocenionej pracy.
10. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej i sprawdzianu w terminie 2 tygodni od daty otrzymania pracy. W przypadku otrzymania z poprawy oceny niższej, w dzienniku lekcyjnym pozostaje pierwsza ocena.
11. Uczeń może poprawiać każdą pracę klasową i sprawdzian, o których mowa w pkt. 10, tylko jeden raz.
12. Przy poprawianiu prac klasowych kryteria ocen nie zmieniają się.
13. Nauczyciel ma dwa tygodnie na sprawdzenie, ocenę i oddanie do wglądu uczniowi wszystkich pisemnych prac.
14. Przez dwa dni po co najmniej pięciodniowej nieobecności uczeń nie jest pytany i nie pisze pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, o ile sam nie podejmie innej decyzji.
15. Nauczyciel wchodzący na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela może oceniać uczniów zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania zajęć, które realizuje.

VII. Regulaminowe wyróżnienia, nagrody i kary dla uczniów.

1. Regulaminowe wyróżnienia i nagrody dla uczniów.

- 1) Pochwała wychowawcy na forum oddziału lub szkoły;
- 2) Pochwała dyrektora szkoły na forum oddziału lub szkoły;
- 3) Dyplomy, nagrody rzeczowe za:
 - a) wyniki w nauce,
 - b) pracę społeczną na rzecz szkoły lub oddziału,
 - c) osiągnięcia sportowe,
 - d) udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych, artystycznych,
 - e) zaangażowanie w prace organizacji uczniowskich;
- 4) List gratulacyjny dla rodziców;
- 5) Umieszczenie nazwiska ucznia na stronie internetowej szkoły;
- 6) Przyznanie tytułu „*Wzorowy uczeń*” po klasyfikacji śródrocznej;
- 7) Nadanie na koniec roku szkolnego tytułu "*Najlepszy Uczeń Szkoły*", "*Najlepszy Absolwent Szkoły*";
- 8) Stypendium za wyniki w nauce.

2. Regulaminowe kary dla uczniów.

- 1) Upomnienie wychowawcy na forum oddziału – stosuje się w przypadku jednorazowego zachowania polegającego na łamaniu Regulaminu Szkoły lub nieprzestrzeganiu norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym;
- 2) Nagana wychowawcy na forum oddziału – stosuje się w przypadku dwu – trzykrotnego zachowania polegającego na łamaniu Regulaminu Szkoły lub nieprzestrzeganiu norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym;
- 3) Upomnienie dyrektora na forum oddziału – stosuje się w przypadku kilkakrotnego zachowania polegającego na łamaniu Regulaminu Szkoły lub nieprzestrzeganiu norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym;
- 4) Nagana dyrektora na forum oddziału – stosuje się w przypadku powtarzającego się zachowania polegającego na łamaniu Regulaminu Szkoły lub nieprzestrzeganiu norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym;
- 5) Przeniesienie do równoległej klasy - stosuje się w przypadku często powtarzającego się zachowania polegającego na łamaniu Regulaminu Szkoły lub nieprzestrzeganiu norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym;

- 6) Przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły – w przypadku drastycznego łamania obowiązków ucznia, w szczególności rażącego i powtarzającego się naruszania postanowień statutu, przebywanie w szkole w stanie nietrzeźwym, używania lub rozprowadzania środków odurzających, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innych. Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty dyrektor szkoły zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej oraz informuje o zamiarze rodziców ucznia;
- 7) Kary stosuje się według ustalonej kolejności od punktu 1 do punktu 6;
- 8) W szczególnie drastycznych przypadkach łamania obowiązków ucznia i nieprzestrzegania zasad właściwego zachowania się kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji;
- 9) O rodzaju kar, o których mowa w pkt.1, 2 decyduje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym;
- 10) O rodzaju kar, o których mowa w pkt. 3-5 w zakresie decyduje dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem szkolnym;
- 11) O ustalonej karze wychowawca klasy lub pedagog/psycholog szkolny zawiadamia ucznia w rozmowie indywidualnej i jego rodziców w rozmowie indywidualnej lub telefonicznej w terminie do 7 dni od postanowienia. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice nie wnoszą odwołania od ustalonej kary, zostaje ona udzielona w ciągu 14 dni;
- 12) Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie 7 dni od daty zawiadomienia o zamiarze ukarania. Odwołanie od ustalonej kary składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;
- 13) Od kar ustalonych przez wychowawcę odwołanie składa się do dyrektora szkoły;
- 14) Od kar ustalonych przez dyrektora odwołanie składa się do rady pedagogicznej;
- 15) W przypadku odwołania się od kary ustalonej przez wychowawcę, dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza analizę zasadności proponowanej kary dla ucznia;
- 16) W przypadku odwołania się od kary ustalonej przez dyrektora szkoły, zespół nauczycieli uczących ucznia wraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza analizę zasadności proponowanej kary dla ucznia;
- 17) W ciągu 7 dni uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź orzekającą o podtrzymaniu lub uchyleniu ustalonej kary;

- 18) W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń i podtrzymania kary, zostaje ona udzielona uczniowi w ciągu 14 dni od powiadomienia ucznia i jego rodziców o decyzji organu odwoławczego;
- 19) W przypadku nieobecności ucznia w szkole kara zostaje udzielona w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły;
- 20) Decyzja organu odwoławczego, o którym mowa w pkt.12 i 13 jest ostateczna;
- 21) Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy stanowią dokumentację w ww. sprawie.

3. Sposoby dokumentowania nagród i wyróżnień, kar, nagan.

- 1) Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach oraz zastosowanych wobec uczniów karach, wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku lekcyjnym;
- 2) W arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym odnotowuje się osiągnięcia ucznia, zgodnie z zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty.

VIII. Klasyfikowanie uczniów.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego. W terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, nie później jednak niż na tydzień przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej, na której są zatwierdzane wyniki klasyfikacji śródrocznej, nauczyciele ustalają śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych o czym zawiadamiają ucznia ustnie na zajęciach edukacyjnych oraz jego rodziców poprzez wpis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. Dodatkowo wychowawcy o ustalonych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych informują rodziców w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów prowadzonym przez wychowawcę oddziału.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone przez nauczycieli są ostateczne.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. W terminie określonym zarządzeniem dyrektora szkoły, nie później jednak niż w tygodniu przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej, na której są zatwierdzane wyniki klasyfikacji rocznej, nauczyciele ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o czym zawiadamiają ucznia w rozmowie bezpośredniej na zajęciach edukacyjnych, potwierdzając ten fakt wpisem do tematu w dzienniku lekcyjnym, oraz jego rodziców poprzez wpis w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

8. Na co najmniej 4 tygodnie przed tygodniem, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej, wychowawca ustala propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia ucznia na zajęciach z wychowawcą w rozmowie bezpośredniej z uczniami, potwierdzając ten fakt wpisem w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym.
10. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu z rodzicami prowadzonym przez wychowawcę oddziału, z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu.
11. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy pisemną informację rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
12. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru uznaje się za doręczenie, nawet jeśli list nie zostanie odebrany.
13. Na co najmniej 4 tygodnie przed tygodniem, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji rocznej, nauczyciele ustalają przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
14. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele powiadamiają ucznia na zajęciach edukacyjnych w rozmowie bezpośredniej z uczniami i odnotowują ten fakt w temacie lekcji w dzienniku lekcyjnym.
15. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wychowawca powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców

na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu.

16. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu, rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy, za potwierdzeniem odbioru, pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. W czasie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
17. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru uznaje się za doręczenie, nawet jeśli list nie zostanie odebrany.
18. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się pisemnie od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o propozycji oceny do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
19. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający), po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, odbywa się w części pisemnej i w części ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 14 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub jego rodziców.
20. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się egzamin sprawdzający dla ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
21. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się najpóźniej na dzień przed terminem ustalenia przez nauczycieli rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
22. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
23. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin sprawdzający z informatyki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
24. Pytania egzaminu sprawdzającego (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący.

- 25.** Na egzaminie sprawdzającym uczeń otrzymuje zadania uwzględniające wymagania edukacyjne na ocenę o jaką się ubiega.
- 26.** Egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń wykona poprawnie co najmniej 75% zadań.
- 27.** Uczniowi, który nie zdał egzaminu sprawdzającego nauczyciel wystawia wcześniej przewidywaną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
- 28.** Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli);
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy uczestniczyli w egzaminie.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje nauczyciel przeprowadzający egzamin sprawdzający.
- 29.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 30.** Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 31.** Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny.
- 32.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

- 33.** Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 32, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 31.
- 34.** W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 35.** Nauczyciel, o którym mowa w 34 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 36.** Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 34, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 37.** Z prac komisji, o której mowa w pkt. 34, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.
- 38.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

IX. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
Przed podjęciem decyzji rada pedagogiczna analizuje sytuację życiową i losową ucznia, a także zasięga opinii wychowawcy, pedagoga/psychologa, nauczyciela danego przedmiotu i innych nauczycieli uczących w tej klasie.
Rada pedagogiczna nie wyraża zgody na zdawanie egzaminów klasyfikacyjnych przez ucznia w sytuacji, gdy jest on nieklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych, z więcej niż 4 zajęć edukacyjnych.
4. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności składa uczeń lub jego rodzice w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż 2 dni robocze od terminu ustalenia przez nauczycieli rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą, lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
11. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w pkt. 7 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Na egzaminie klasyfikacyjnym, jeżeli uczeń lub jego rodzice nie wskażą oceny o jaką się ubiega, otrzymuje zadania uwzględniające wymagania edukacyjne na ocenę bardzo dobrą. Ocena egzaminu zostaje ustalona zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) 0 – 35% – niedostateczny;
 - 2) 36 – 49% – dopuszczający;
 - 3) 50 – 75% – dostateczny;
 - 4) 76 – 90% – dobry;
 - 5) 91 – 100% – bardzo dobry.
14. Pytania egzaminacyjne, w tym ćwiczenia praktyczne, opracowuje nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli);

- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen wpisuje się datę przeprowadzenia egzaminu oraz ustaloną ocenę.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 21 lub rozdział VIII pkt. 31.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdziału X pkt. 5. Wniosek o egzamin poprawkowy złożony przez ucznia lub rodziców powinien wpłynąć do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia dla ucznia ostatniego egzaminu klasyfikacyjnego.

X. Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne. (z zastrzeżeniem pkt. 16).
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał religię, lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. skreślony.
6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych; albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek ucznia lub rodziców. Wniosek powinien wpłynąć do dyrektora szkoły najpóźniej na 3 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, muzyki, zajęć artystycznych, plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy obejmuje zadania uwzględniające wymagania edukacyjne (o ile uczeń nie wskaże inaczej) na ocenę najniższą pozytywną. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeśli wykona poprawnie 75% zadań. Na prośbę ucznia lub jego rodziców egzamin poprawkowy może obejmować zadania uwzględniające wymagania edukacyjne na wyższą ocenę pozytywną.

Wówczas ocena z egzaminu zostaje ustalona zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) 0 – 35% – niedostateczny;
 - 2) 36 – 50% – dopuszczający;
 - 3) 51 – 65% – dostateczny;
 - 4) 66 – 80% – dobry;
 - 5) 81 – 95% – bardzo dobry;
 - 6) 96 – 100% – celujący.
12. Pytania egzaminacyjne w tym ćwiczenia praktyczne układa nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 13. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 14. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w pkt. 13 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 15.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 8, sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
- 16.** Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen wpisuje się datę przeprowadzenia egzaminu oraz ustaloną ocenę.
- 17.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 8, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 18.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 19 i 20.
- 19.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Przed podjęciem decyzji rada pedagogiczna analizuje sytuację życiową i losową ucznia, a także zasięga opinii wychowawcy, pedagoga/psychologa, nauczyciela danego przedmiotu oraz innych nauczycieli uczących w danej klasie.
- 20.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

- 21.** Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 20, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 22.** W skład komisji, o której mowa w pkt. 20, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 23.** Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 22 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 24.** Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 22, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 25.** Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
- 26.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości, o którym mowa w pkt. 20, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

XI. Przekazywanie informacji uczniom i rodzicom.

1. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia odbywa się podczas:
 - 1) zebrań z rodzicami;
 - 2) konsultacji;
 - 3) indywidualnych spotkań z wychowawcą lub innym nauczycielem, po wcześniejszym umówieniu przez rodziców z wychowawcą lub nauczycielem;
 - 4) spotkań zespołów ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej zorganizowanej dla ucznia;
 - 5) indywidualnych rozmów telefonicznych z rodzicami ucznia.
2. Bieżące oceny ucznia ustalone przez nauczycieli z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania ustalone przez wychowawcę są systematycznie wpisywane przez nauczycieli i wychowawcę do dziennika lekcyjnego.
3. W ciągu roku szkolnego odbywają się co najmniej trzy oddziałowe zebrania z rodzicami prowadzone przez wychowawcę oddziału oraz comiesięczne konsultacje, podczas których są obecni nauczyciele. Terminarz zebrań i konsultacji jest podany przez wychowawców do wiadomości rodzicom na początku I i II okresu.
4. O wynikach egzaminów zewnętrznych uczniów zostaje powiadomiony w indywidualnej rozmowie z wychowawcą. Nauczyciel z właściwej dla swoich zajęć edukacyjnych części egzaminu formułuje wnioski dotyczące poziomu osiągnięć ucznia oraz konieczności modyfikacji bądź całkowitej zmiany podejścia do uczenia się, wskazuje słabe i mocne strony ucznia. Interpretacja wyniku następuje po jego analizie przez cały zespół nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Rodzice mają obowiązek dowiadywać się o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.
6. W celu zapewnienia bieżącego dostępu do dokładnych informacji na temat frekwencji i postępów w nauce ucznia w szkole działa elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

XII. Działania szkoły w celu poprawy niezadawalających wyników nauczania.

1. W celu poprawy niezadawalających wyników nauczania podejmowane są w szkole różne działania.
2. Rada pedagogiczna uczestniczy w szkoleniach organizowanych przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele indywidualnie poszerzają wiedzę w ramach różnych form doskonalenia zawodowego.
3. Analizowanie są wyniki nauczania i wychowania wspólnie z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w danym oddziale na zebraniach rady pedagogicznej i w zespołach przedmiotowych.
4. Analizowanie są wyniki egzaminów gimnazjalnych i w razie potrzeby opracowywane plany naprawcze mające na celu poprawę uzyskanych wyników.
5. Szkoła współpracuje z instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia.
6. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny w sytuacjach wyjątkowych, z własnej inicjatywy kontaktują się z rodzicami uczniów.
7. Uczniowi udzielana jest pomoc w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
8. Uczniowie mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Rodzice są zapraszani do udziału w spotkaniu zespołu powołanego do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla swojego dziecka.
9. Dla uczniów mogą być zorganizowane zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia psychoedukacyjne oraz nauka w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej.

XIII. Warunki ukończenia gimnazjum.

- 1.** Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i ponadto przystąpił do egzaminu.
- 2.** Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie.
- 3.** Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcową ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

XIV. Warunki realizacji projektu edukacyjnego.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów najpóźniej do końca września na lekcjach wychowawczych i ich rodziców na pierwszych wrześniowych zebraniach oddziałowych o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Uczeń może wziąć udział w realizacji więcej niż jednego projektu edukacyjnego. W takim przypadku decyzję, który z realizowanych projektów należy odnotować na świadectwie podejmuje uczeń lub jego rodzice.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
11. W przypadkach, o których mowa w pkt. 10, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

- 12.** Zwolnienie ucznia z realizacji projektu następuje na podstawie wniosku złożonego przez ucznia lub jego rodziców do dyrektora szkoły w terminie 14 dni po pozyskaniu informacji o realizacji projektu z podaniem uzasadnienia.
- 13.** Przed podjęciem decyzji dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii pedagoga/ psychologa, wychowawcy, nauczyciela, opiekuna projektu lub innych nauczycieli uczących w danym oddziale.
- 14.** Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego podlega ocenie zachowania, w której uwzględnione będą:
 - 1) umiejętność współpracy w grupie;
 - 2) udział ucznia w prezentacji;
 - 3) udział ucznia w realizacji zadań - terminowość realizacji zadań;
 - 4) wkład w pracę grupy.

15. Szczegółowe zasady oceniania zachowania za udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

KATEGORIA	wzorowa	bardzo dobra	dobra	poprawna	nieodpowiednia	naganna
Zadana praca	<ul style="list-style-type: none"> - konsekwentnie wykonuje zadaną pracę; - przypomina innym członkom grupy o zadanej pracy, jeśli jej nie wykonują 	<ul style="list-style-type: none"> - konsekwentnie wykonuje zadaną pracę; - koncentruje się na wyznaczonym zadaniu 	<ul style="list-style-type: none"> - przez większość czasu wykonuje zadaną pracę; - czasami odrywa się od zadanej pracy, znajdując inne tematy do rozmowy 	<ul style="list-style-type: none"> - często odrywa się od zadanej pracy; - często dyskutuje na niezwiązane z nią tematy 	<ul style="list-style-type: none"> - odrywa od pracy innych członków grupy; - rozmawia z członkami innych grup; najczęściej zajmuje się innymi sprawami 	<ul style="list-style-type: none"> - nie wykonuje zadanej pracy
Wkład w pracę grupy	<ul style="list-style-type: none"> - często wnosi pozytywny wkład w pracę grupy; - zadaje pytania wyjaśniające w celu poprawienia pracy innych; - przygotowuje się na zapas; - ma pomysły, zadaje pytania, podnosi poziom uczenia się; - jego (jej) uwagi mają na celu wspieranie pracy innych; - w razie nieobecności dostarcza grupie swoje materiały 	<ul style="list-style-type: none"> - często wnosi pozytywny wkład w pracę grupy; - wykonuje wyznaczone zadanie przed czasem; - dysponuje całością potrzebnego materiału; - potrafi słuchać innych; - obecny (a) przez większość czasu 	<ul style="list-style-type: none"> - wnosi pewien wkład w pracę grupy; - czasami nie słucha pomysłów innych lub niezbyt często wnosi swój wkład, ale uważnie słucha; - wykonuje większość wyznaczonych zadań na czas; - bywa nieobecny (a) 	<ul style="list-style-type: none"> - nie wnosi pozytywnego wkładu w pracę grupy i czasami nie słucha pomysłów innych; - na czas wykonuje jedynie część wyznaczonej pracy 	<ul style="list-style-type: none"> - nie wykonuje zadanej pracy w wyznaczonym czasie; - nie przynosi potrzebnych materiałów; - w razie nieobecności nie dostarcza grupie swoich materiałów; - częste nieobecności uniemożliwiają mu (jej) wnoszenie pozytywnego wkładu w pracę grupy 	<ul style="list-style-type: none"> - oddziałuje negatywnie na pracę grupy, pozbawia grupę energii; - przeszkadza tym, którzy starają się pracować
Udział w prezentacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - jest pomysłodawcą formy prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> - aktywnie uczestniczy w prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy w większej części prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> - uczestniczy w niewielkiej części prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> - bierze bierny udział w prezentacji 	<ul style="list-style-type: none"> - nie uczestniczy w prezentacji

<p>Umiejętność współpracy w grupie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kulturalnie i asertywnie wyraża własną opinię; - zawsze słucha opinii innych, często wyraża szacunek dla innych opinii i pomysłów oraz ich autorów; - aktywnie i twórczo uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę; - zachęca do dobrej komunikacji; - zawsze potrafi znaleźć kompromis; - często wyraża szacunek dla wszystkich uczestników dyskusji; - zawsze potrafi słuchać innych 	<ul style="list-style-type: none"> - najczęściej asertywnie i kulturalnie wyraża własną opinię; - prawie zawsze słucha opinii innych; - często zachęca do dobrej komunikacji; - zwykle wyraża szacunek dla uczestników dyskusji 	<ul style="list-style-type: none"> - zwykle asertywnie wyraża swoją opinię; - zwykle słucha opinii innych; - zdolny do kompromisu; - odnosi się z szacunkiem do innych 	<ul style="list-style-type: none"> - zdarza się, że w sposób agresywny wyraża własną opinię; - zdarza się, że nie słucha i nie bierze pod uwagę opinii innych 	<ul style="list-style-type: none"> - najczęściej w sposób agresywny wyraża własną opinię; - najczęściej nie słucha i nie bierze pod uwagę opinii innych 	<ul style="list-style-type: none"> - agresywnie wyraża własne zadanie/własną opinię; - nigdy nie słucha opinii innych; - nie uczestniczy w podejmowaniu decyzji przez grupę
--	---	---	--	---	---	--

XV. Ewaluacja wewnętrznych zasad oceniania

1. Ewaluacja wewnętrznych zasad oceniania będzie prowadzona na koniec roku szkolnego w oparciu o:
 - 1) wnioski rady pedagogicznej, dyrektora, rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
 - 2) prowadzenie ewaluacji wewnętrznej w zakresie zasad oceniania w szkole.

Dyrektor Gimnazjum