

**Temat procedury: Procedura gromadzenia informacji o jakości pracy nauczycieli.**

**Numer procedury: PJPG32 nr 6/2005**

**Data wprowadzenia w życie procedury: 11.10.2005 r.**

<u>Cele:</u>	Zapewnienie wysokiej jakości pracy nauczyciela. Wykorzystywanie zgromadzonego materiału do dokonywania oceny pracy nauczyciela, przyznawania dodatków motywacyjnych, nagród dyrektora. Dokonywanie wyboru nauczyciela do pełnienia funkcji opiekuna stażu. Monitorowanie rozwoju zawodowego nauczyciela. Procedura określa zasady i sposób postępowania zmierzające do systematycznego i gromadzenia pełnej informacji o pracy kadry nauczycielskiej
<u>Zainteresowani:</u>	dyrektor, nauczyciele
<u>Odpowiedzialny:</u>	dyrektor
<u>Czas realizacji:</u>	IX-VI

**Opis działań:**

1. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy nauczyciela w teczkach akt osobowych zakładanych z chwilą zatrudnienia nauczyciela.  
teczka zawiera:
  - kwalifikacje,
  - doskonalenie zawodowe,
  - otrzymane nagrody, kary,
  - przyznanie dodatku motywacyjnego,
2. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy nauczyciela związanej z awansem zawodowym w teczkach awansu zawodowego zakładanych z chwilą rozpoczęcia stażu.  
teczka zawiera:
  - dokumenty potwierdzające posiadany stopień awansu zawodowego,
  - plan rozwoju zawodowego,
  - comiesięczne sprawozdania z realizacji zadań,
  - sprawozdanie z odbytego stażu,
  - projekt oceny dokonywany przez opiekuna stażu,
  - opinię o pracy sporządzoną przez RR i SU na zakończenie stażu,
  - ocenę dorobku zawodowego dokonaną przez dyrektora.
3. Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy nauczyciela w segregatorze „Informacje o pracy nauczycieli”.  
teczka zawiera:
  - arkusze analizy pracy nauczyciela sporządzone przez nauczyciela po każdym semestrze wg. ustalonych na dany rok obszarów,
  - karty obserwacji hospitowanych zajęć, uroczystości itp.,
  - opinię o pracy sporządzoną przez RR i SU przy okazji dokonywania oceny pracy,
  - kartę udziału nauczyciela w doskonaleniu zawodowym.

4. Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w karcie „Gromadzenie informacji o pracy nauczyciela”.

karta zawiera informacje dotyczące:

- systematyczności i poprawności wpisów w dzienniku lekcyjnym,
- poprawności stosowania WSO, realizacji wybranych zadań,
- realizacji obowiązków nauczyciela-wychowawcy,
- realizacji obowiązków nauczyciela dyżurującego.

5. Gromadzenie informacji o osiągnięciach i sukcesach nauczyciela i jego uczniów w segregatorze „dyplomy”.

segregator zawiera:

- dyplomy przyznane szkole,
- dyplomy zdobyte przez uczniów,
- dyplomy i podziękowania przyznane nauczycielowi.

6. Dodatkowo do gromadzenia informacji o pracy nauczycieli wykorzystywane są arkusze:

- arkusz obserwacji imprezy, uroczystości szkolnej,
- arkusz dokonywania kontroli,
- arkusz analizy dokumentacji szkolnej,
- inne tworzone wg. potrzeb.

Wypełnione arkusze przechowywane są w dokumentacji sprawowania nadzoru pedagogicznego za dany rok szkolny.