

## **Procedura przeprowadzania badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.**

<u>Cel:</u>	Przeprowadzeni badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
<u>Zakres:</u>	obszar III.4
<u>Zainteresowani:</u>	dyrektor, nauczyciele przeprowadzający badanie
<u>Odpowiedzialni:</u>	dyrektor, nauczyciele przeprowadzający badanie
<u>Czas realizacji:</u>	IX – VI

### Opis działań:

1. Ustalenie przez dyrektora harmonogramu badania (przedmiot, grupa badanych). – do 15.09
2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie badania. – do 15.09
3. Spotkanie osób przygotowujących badanie z dyrektorem, ustalenie zakresu, celu i czasu trwania badania. – do 30.10
4. Opracowanie przez nauczyciela materiałów (testu/sprawdzianu, kartoteki, schematu punktowania, kryteriów oceniania).
5. Przekazanie przygotowanych materiałów do dyrekcji. – 30 dni przed terminem badania
6. Spotkanie z dyrekcją poświęcone omówieniu przygotowanych materiałów. – 14 dni przed terminem badania
7. Przeprowadzenie badania osiągnięć.
8. Przekazanie prac uczniów do dyrekcji (niezwłocznie po sprawdzianie).
9. Przekazanie prac uczniów osobom wyznaczonym do sprawdzania.
10. Ustalenie terminu oddania sprawdzonych prac i terminu omówienia wyników z uczniami.
11. Przedstawienie dyrekcji, RP i zespołu przedmiotowemu opracowanych wyników zawierające (łatwość zadań, opuszczenia zadań, łatwość poszczególnych umiejętności, listę najslabiej ukształtowanych umiejętności).
12. Opracowanie programu naprawczego (określenie w jaki sposób kształtowane będą umiejętności najslabiej ukształtowane).