

**PROCEDURA OKREŚLAJĄCA TRYB I KRYTERIA DOKONYWANIA
OCENY PRACY NAUCZYCIELA
w Publicznym Gimnazjum nr 32 im. Karola Wojtyły w Łodzi**

Podstawa prawna:

1. Art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191 i 1198 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538)

TRYB DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel.
2. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela – oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
3. Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub rady rodziców.
4. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6 Karty Nauczyciela i art. 4 ustawy o systemie oświaty, zadań statutowych szkoły oraz obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem szkoły albo dobrem publicznym.
6. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

7. Oceny pracy nauczyciela na wniosek nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego lub rady rodziców dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem terminu określonego w pkt. 6.
8. Do okresu, o którym mowa w pkt. 7, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
9. W przypadku dokonywania oceny pracy nie z inicjatywy nauczyciela, dyrektor szkoły powiadamia o tym nauczyciela na piśmie, co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.
10. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły zasięga, a z własnej inicjatywy – dyrektor szkoły może zasięgnąć, opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takich możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego. Opinia ta wyrażana jest na piśmie.
11. Dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego działającego w szkole na temat pracy nauczyciela.
12. Dyrektor szkoły obowiązany jest zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.
13. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
14. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
15. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie zgodnym z §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela [...].

PRZY DOKONYWANIU OCENY PRACY NAUCZYCIELA

NALEŻY UWZGLĘDNIĆ:

1. poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, kulturę i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
2. zaangażowanie zawodowe nauczyciela – uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, podejmowanie innowacyjnych działań w zakresie nauczania, wychowania i opieki, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem, współpraca z rodzicami,
3. aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym,
4. działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
5. przestrzeganie porządku pracy – punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji.

OCENĘ PRACY NAUCZYCIELA USTALA SIĘ W OPARCIU

O NASTĘPUJĄCE MATERIAŁY:

1. dokumentacja pracy nauczyciela: scenariusze zajęć, plany pracy dydaktycznej i/lub wychowawczej oraz rozkłady materiału nauczania, wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, własne programy nauczania, przedmiotowy system oceniania, publikacje i inne,
2. dokumentacja kontroli pracy nauczyciela dotycząca prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, dyscypliny pracy oraz arkusze obserwacji lekcji i prowadzonych zajęć dodatkowych,
3. opinie na temat pracy nauczyciela wyrażane przez doradców metodycznych, uczniów i ich rodziców oraz współpracowników,
4. arkusz analizy pracy nauczyciela dokonywanej po każdym okresie,
5. potwierdzenia ukończenia różnych form doskonalenia zawodowego.

KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

W Publicznym Gimnazjum nr 32 w Łodzi dokonuje się oceny nauczycieli, uwzględniając następujące dziedziny aktywności:

- I. WARSZTAT PRACY NAUCZYCIELA
- II. ZAANGAŻOWANIE ZAWODOWE NAUCZYCIELA
- III. AKTYWNOŚĆ W DOSKONALENIU ZAWODOWYM
- IV. DZIAŁANIA W ZAKRESIE WSPOMAGANIA WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU UCZNI
- V. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY PRACY

I. Warsztat pracy nauczyciela:

1. znajomość treści nauczanego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych (realizacja podstawy programowej i programu nauczania),
2. umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, w tym informacji multimedialnej,
3. stosowanie różnorodnych form pracy oraz różnorodnych metod nauczania z wyeksponowaniem metod aktywizujących; otwartość na nowości metodyczne,
4. skuteczność przekazywania wiedzy i umiejętność mierzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
5. efektywne wykorzystanie różnorodnych pomocy dydaktycznych oraz tworzenie własnej bazy pomocy dydaktycznych.

II. Zaangażowanie zawodowe nauczyciela:

1. realizacja zadań ustalonych w planie pracy szkoły,
2. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu prawa oświatowego,
3. umiejętność integrowania zespołu klasowego,
4. sprawowanie dodatkowych funkcji i/lub wykonywanie dodatkowych zadań,
5. działanie na rzecz promocji szkoły w środowisku lokalnym,
6. prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.

III. Aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym:

1. dbałość o podnoszenie jakości pracy własnej oraz jakości pracy szkoły,

2. praca w zespołach przedmiotowych (dzielenie się wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniami; prowadzenie lekcji otwartych),
3. udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
4. aktywność nauczyciela w pozaszkolnym doskonaleniu zawodowym.

IV. Działania w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia:

1. postawa etyczna i kultura osobista,
2. znajomość psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży,
3. umiejętność wspierania i motywowania ucznia do pracy, udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
4. dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
5. znajomość sytuacji życiowej i materialnej wychowanków,
6. umiejętność organizowania pomocy uczniom w trudnej sytuacji.

V. Przestrzeganie dyscypliny pracy:

1. właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji,
2. punktualność,
3. pełnienie dyżurów,
4. zachowanie dyscypliny w czasie zajęć,
5. troska o salę lekcyjną.