

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 15/2013/2014 dyrektora szkoły z dnia 10 grudnia 2013 r.

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ

w Publicznym Gimnazjum nr 32 im. Karola Wojtyły w Łodzi

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012 r. Nr 165, poz.. 977);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2012r. Nr 0 poz. 752);*
- *Rozporządzenie MENiS z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 37 z 2012 r. poz. 204)*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009 r. Nr 39, poz. 1131);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 1999 r. nr 67, poz.756 ze zm..).*

I. Cel procedury:

Określenie sposobu postępowania dotyczącego monitorowania realizacji podstawy programowej

II. Adresat procedury:

Nauczyciele indywidualni, wychowawcy, dyrekcja szkoły

III. Przebieg procedury:

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program pod kątem zgodności z podstawą programową.
3. Nauczyciele wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie wybranego programu zajęć edukacyjnych do użytku w szkole.
4. Dyrektor dopuszcza program do użytku w szkole, zgodnie z obowiązującą procedurą.
5. Nauczyciel, w terminie do 15 września, przedstawia dyrektorowi, w sposób przyjęty w danym roku szkolnym, plan nauczania w poszczególnych klasach.
6. Nauczyciel, pod koniec pierwszego semestru, w terminie wskazanym przez dyrektora, wypełnia załącznik nr 1 do procedury (oświadczenie nauczyciela na koniec semestru w danym roku szkolnym).
7. Nauczyciel jest zobowiązany, w przypadku jakichkolwiek trudności związanych z realizacją podstawy programowej, zgłosić ten fakt dyrektorowi wraz z ewentualną propozycją weryfikacji planu nauczania, która zapewni zrealizowanie treści w cyklu kształcenia.
8. Nauczyciel, pod koniec roku szkolnego, w terminie wskazanym przez dyrektora, wypełnia załącznik nr 2 do procedury (oświadczenie nauczyciela na koniec roku szkolnego).

9. Wychowawca, pod koniec roku szkolnego, w terminie wskazanym przez dyrektora, wypełnia załącznik nr 3 do procedury (arkusz realizacji ramowych planów nauczania) i przedstawia dyrektorowi szkoły wnioski z realizacji podstawy programowej w swojej klasie.
10. Dokumentacja monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną i jest przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
 - a. Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych godzin zajęć, tematy zajęć.
 - b. Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz ewentualnych problemów z realizacją podstawy programowej.
 - c. Analizę zgromadzonych przez nauczycieli i wychowawców danych dotyczących realizacji podstawy programowej i formułowanie wniosków do dalszej pracy.