

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 23/2013/2014 dyrektora szkoły z dnia 28 lutego 2014 r.

**PROCEDURA OKREŚLAJĄCA POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE W ZWIĄZKU
Z NIEPRZYJĘCIEM DZIECKA DO SZKOŁY**

w Publicznym Gimnazjum nr 32 im. Karola Wojtyły w Łodzi.

Podstawa prawna:

Art. 20zc i art. 20ze ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustawy (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).

I. Cel procedury:

Określenie sposobu postępowania w przypadku odwołania się rodziców od odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

II. Adresat procedury:

Nauczyciele powołani w skład komisji rekrutacyjnej, kandydaci do szkoły, rodzice kandydatów, dyrekcja szkoły.

III. Przebieg procedury:

0. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
1. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem o uzasadnienie.
2. Uzasadnienie zawiera:
 - a) przyczynę odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
 - b) informację o najniższej liczbie punktów, która uprawniała do przyjęcia.
 - c) liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres 1 roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.