

**STATUT**

**PUBLICZNEGO**

**GIMNAZJUM NR 32**

**im. Karola Wojtyły**

**W ŁODZI**

## **SPIS TREŚCI**

- Rozdział I**      Postanowienia ogólne
- Rozdział II**     Cele i zadania szkoły
- Rozdział III**    Organy szkoły
- Rozdział IV**    Organizacja pracy szkoły
- Rozdział V**     Pracownicy szkoły
- Rozdział VI**    Uczniowie szkoły
- Rozdział VII**    Ocenianie, klasyfikowanie  
i promowanie uczniów
- Rozdział VIII**   Postanowienia końcowe

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Publiczne Gimnazjum nr 32 im. Karola Wojtyły z siedzibą w Łodzi, przy ulicy Fabrycznej 4, zwane dalej szkołą, jest szkołą publiczną realizującą 3-letni cykl kształcenia objęty obowiązkiem szkolnym na podbudowie 6-cio letniej szkoły podstawowej.
2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym jest Gmina Łódź realizująca zadania poprzez Wydział Edukacji UMŁ, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

#### **§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkołą kieruje i administruje budynkiem dyrektor Gimnazjum.

#### **§ 4**

1. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z 2004r. ze zmianami) i ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 z 1999r.).

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Celem działalności szkoły jest:
  - 1) zapewnienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego,
  - 2) realizacja programów kształcenia określonych podstawą programową,
  - 3) zapewnienie opieki uczniom podczas pobytu w szkole,
  - 4) zapewnienie rozwoju osobowości dziecka zgodnie z oczekiwaniami rodziców,
  - 5) kształtowanie poczucia tożsamości regionalnej, narodowej i europejskiej,
  - 6) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu gimnazjalnego, który pozwoli na kontynuację nauki zgodnie z zapotrzebowaniem ucznia i jego rodziców,
  - 7) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego, zgodnego z ich oczekiwaniami wyboru dalszego kierunku kształcenia lub praktycznego wykorzystania nabytych w szkole umiejętności.

#### **§ 6**

1. Szkoła realizuje swoje cele poprzez:
  - 1) zajęcia edukacyjne zwane dalej lekcjami w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, określonym odrębnymi przepisami,
  - 2) realizację szkolnego programu wychowawczego zgodnego z oczekiwaniami rodziców i uczniów,
  - 3) edukację kulturalną,

- 4) udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej,
- 5) umożliwienie udziału w zajęciach świetlicy szkolnej,
- 6) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność szkoły,
- 7) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnych z zainteresowaniami w miarę posiadanych środków oraz odpłatnych na życzenie rodziców,
- 8) realizację programu profilaktyki.

### **§ 7**

1. Przygotowanie, realizacja i modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania, szkolnego zestawu podręczników, szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki są zadaniem nauczycieli tworzących zespoły nauczycieli określone w rozdziale V.

### **§ 8**

1. Gimnazjum posługuje się regulaminem wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

### **§ 9**

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe lub inne w miarę potrzeb i posiadanych środków.

### **§ 10**

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania. Tryb przyznawania i realizacji indywidualnego toku nauki określają odrębne przepisy.

### **§ 11**

1. Szkoła oferuje uczniom szczególnie uzdolnionym pomoc w przygotowaniu do konkursów przedmiotowych i innych.

## § 12

1. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc.

## § 13

1. Szkoła organizuje współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami specjalistycznymi poprzez:
  - 1) zapewnienie doradztwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 2) prowadzenie nauczania indywidualnego,
  - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia,
  - 4) zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, informatyki,
  - 5) zwolnienie z nauki drugiego języka obcego,
  - 6) realizację programów profilaktycznych.

## § 14

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

## § 15

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w formie zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych oraz imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) rzetelnej informacji o realizowanych programach nauczania i stosowanych podręcznikach,
  - 2) zapoznania ich z dokumentacją określającą zasady funkcjonowania szkoły,
  - 3) informacji o obowiązujących zasadach oceniania,
  - 4) informacji o postępach w nauce i trudnościach swojego dziecka,

- 5) informacji o przyznanych dziecku nagrodach i wyróżnieniach oraz wymierzonych karach,
  - 6) wnioskowania o indywidualny tok nauki,
  - 7) porad w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci,
  - 8) włączania się w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 9) decydowania o uczęszczaniu dziecka na religię, etykę i na zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”
  - 10) finansowego wspierania działalności statutowej szkoły.
- 3. Rodzice mają obowiązek:**
- 1) zapisania dziecka do klasy pierwszej gimnazjum,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia w celu realizacji obowiązku szkolnego,
  - 3) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka w szkole zgodnie z obowiązującym regulaminem,
  - 4) przedstawienia, zgodnie z regulaminem, prośby o wcześniejsze opuszczenie szkoły w określonym dniu przez dziecko,
  - 5) zapewnienia dziecku warunków właściwego przygotowania się do zajęć,
  - 6) uczestnictwa w zebraniach klasowych organizowanych przez wychowawcę oraz kontaktowania się w sytuacjach problemowych na wezwanie szkoły,
  - 7) systematycznego kontrolowania wyników postępów w nauce i zachowania dziecka oraz frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

## **§ 16**

- 1.** Szkoła realizuje Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.
- 2.** Szkoła realizuje Program Profilaktyki uchwalony przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną.

3. W szkole realizowany jest Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
4. W szkole funkcjonuje Regulamin Szkoły.
5. W szkole funkcjonuje Strategia Działań Wychowawczych i Opiekuńczych.

## ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

### § 17

- 1) Organami szkoły są:
- 1) dyrektor szkoły
  - 2) rada pedagogiczna
  - 3) samorząd uczniowski
  - 4) rada rodziców

### § 18

1. **Dyrektora** powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Łodzi.
2. Dyrektor szkoły zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.
  - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
  - 2) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w zakresie ich kompetencji,
  - 5) dysponuje środkami finansowymi szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 6) prowadzi rekrutację uczniów do szkoły i odpowiada za realizację obowiązku szkolnego,
  - 7) prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy,
  - 8) przyznaje pracownikom, nagrody dyrektora szkoły i wymierza kary porządkowe,
  - 9) występuje z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla nauczycieli i innych pracowników po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,

- 10) współpracuje z Radą Pedagogiczną, z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań,
- 11) powierza funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole,
- 12) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji zadań,
- 13) przewodniczy, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- 14) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 15) egzekwuje przestrzeganie przez członków społeczności szkolnej postanowień statutu, a także innych obowiązujących przepisów.
- 16) **Dyrektor** wykonuje ponadto inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

## § 19

1. Kolegialnym organem szkoły jest **Rada Pedagogiczna**, działająca na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które

mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**6.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów nie objętych obowiązkiem szkolnym.

**7.** Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i dodatkowych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wniosek dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród np.: Kuratora, Prezydenta, Ministra,
- 4) propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wynikających ze statutowych zadań szkoły,
- 5) szkolny zestaw programów nauczania.

**8.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał jeżeli są niezgodne z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

**9.** Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej. W tych przypadkach tryb postępowania regulują odrębne przepisy.

## § 20

W szkole działa **Rada Rodziców**, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

1. Zasady wyboru rady rodziców określa ustawa o systemie oświaty.
  - 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
  - 2) W wyborach, o których mowa w pkt.1 ust.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
  - 3) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców szkoły.
3. Rada rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i władzami Miasta oraz innymi organizacjami i instytucjami.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin.
5. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
  - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
  - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym,
  - 3) wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole,
  - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,

- 5) występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
  - 7) występowania do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela,
  - 8) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
  - 9) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów: wychowawczego i profilaktyki,
  - 10) opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o Systemie Oświaty,
  - 11) występowanie z wnioskiem i opinią we wszystkich sprawach szkoły do dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór i organu prowadzącego.
6. Rada Rodziców działa w oparciu o statut szkoły i regulamin swojej działalności.

## **§ 21**

1. W szkole działa **Samorząd Uczniowski**.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorząd Uczniowski reprezentuje trzyosobowy zarząd.
5. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
  - 1) wybór rzecznika swoich praw,
  - 2) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

- 3) zgłaszanie do dyrektora, Rady Pedagogicznej wniosków dotyczących spraw uczniów,
  - 4) opiniowanie pracy nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły,
  - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z opiekunem i dyrektorem szkoły,
  - 6) pozostałe kompetencje opisane są w Regulaminie SU.
- 6.** Samorząd reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
- 1) oceniania, klasyfikowania i promowania
  - 2) prawa do znajomości programu nauczania
  - 3) prawa do organizacji życia szkolnego
  - 4) redagowania i wydawania gazetki szkolnej

## **§ 22**

- 1.** W szkole może działać **Rada Szkoły**.
- 2.** Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) rady rodziców,
  - 3) samorządu uczniowskiego.
- 3.** Rada gimnazjum powinna liczyć co najmniej 6 osób, w równej liczbie z poszczególnych organów szkoły ją tworzących.
- 4.** Kandydaci do rady gimnazjum zgłaszani są w ramach poszczególnych grup wyborców.
- 5.** Głosowanie do pierwszej kadencji rady gimnazjum odbywa się w formie tajnej na listy zgłoszonych kandydatów. Za wybrane uznaje się osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
- 6.** Dla ważności wyborów do rady gimnazjum niezbędny jest udział:
  - 1) co najmniej 50 % nauczycieli,
  - 2) co najmniej 10 % rodziców,
  - 3) co najmniej 50 % uczniów.

**§ 23**

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają w zakresie kompetencji statutowych.
2. Do rozwiązywania sporów i konfliktów pomiędzy organami szkoły powołuje się komisję w składzie :
  - 1) przewodniczący organów szkoły
  - 2) po dwóch przedstawicieli organów
3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, sprawę przekazuje się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
4. Posiedzenie komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
5. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
7. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.
8. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły przewodniczący mogą zapraszać na swoje planowe lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
9. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte podaje się do ogólnej wiadomości w szkole.
10. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów szkoły jeżeli są niezgodne z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

#### § 24

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym okresie nauki uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna być zgodna z wytycznymi organu prowadzącego.
3. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Wydział Edukacji UMŁ zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

9. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o którym mowa w ustępie poprzednim, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
10. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. Możliwe tworzenie jest grup międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach międzyklasowych.
11. W szkole mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne, sportowe, oddziały przysposabiające do pracy za zgodą Wydział Edukacji UMŁ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Przez oddział dwujęzyczny rozumie się oddział, w którym nauczanie odbywa się w dwóch językach: polskim i drugim języku obcym.
13. Zajęcia edukacyjne dodatkowe bądź zajęcia zorganizowane z uwzględnieniem w szczególności potrzeb rozwojowych uczniów, mogą być realizowane w grupach międzyoddziałowych, a także poza szkołą, w szczególności podczas wyjść i wycieczek.

## **§ 25**

1. Organizacja pomocy przedmedycznej i lekarskiej w szkole.
  - 1) W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
  - 2) W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.

- 3) W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim bez uprzedniej zgody rodziców (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
  - 4) Każde podanie uczniowi leków (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno odbywać się za zgodą rodziców.
  - 5) Rodzice zobowiązani są powiadomić szkołę o problemach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie w szkole.
- 2) Postępowanie w razie zaistniałego wypadku.
- 1) Jeśli zdarzy się wypadek uczniowski na zajęciach lekcyjnych w obiekcie szkolnym lub w czasie przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem, natychmiast wykonuje następujące czynności:
    - a) Gdy nie ma przeciwwskazań, doprowadza poszkodowanego do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu i zawiadamia dyrektora szkoły.
    - b) Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia przekazuje nadzór nad grupą innemu nauczycielowi.
    - c) Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin.
    - d) Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach popołudniowych (zajęcia pozalekcyjne, dyskoteki itp.), w czasie gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel sam decyduje o postępowaniu. W każdym poważniejszym przypadku wzywa się pogotowie ratunkowe, powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
  - 2) Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wyjścia wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy i odpowiada za nie.
  - 3) Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

## § 26

### 1. Dodatkowo szkoła oferuje:

- 1) możliwość rozwijania zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, których rodzaje i formy określa się i podaje do wiadomości na początku roku szkolnego,
- 2) pomoc w wyrównaniu braków w nauce,
- 3) możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 4) możliwość odpłatnego korzystania z obiadów,
- 5) zorganizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez świetlicę szkolną na zasadach określonych w jej regulaminie,
- 6) możliwość korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej na zasadach określonych w jej regulaminie.

## § 27

1. **Świetlica szkolna** jest zorganizowaną pozalekcyjną formą działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły dla uczniów, którzy chcą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy rodziców bądź nie uczęszczają na zajęcia, które są organizowane dla klasy (np. religia).
2. Świetlica pracuje w dniach pracy szkoły, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych (zgodnie z potrzebami uczniów), w których liczba uczniów nie przekracza 25.
4. Za opracowanie i realizację planu pracy świetlicy na dany rok szkolny jest odpowiedzialny wychowawca świetlicy a zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły.
5. Zasady pracy świetlicy określa szczegółowo jej regulamin.
6. W świetlicy prowadzony jest dziennik zajęć jako dokumentacja pracy wychowawczo – opiekuńczej.

**§ 28**

1. W gimnazjum działa biblioteka szkolna wraz z czytelnią, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. W bibliotece szkolnej zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który jako dokumentację swojej pracy prowadzi dziennik zajęć.
3. Harmonogram pracy biblioteki i nauczyciela bibliotekarza oraz roczny plan pracy biblioteki zatwierdza dyrektor szkoły.
4. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można:
  - 1) wypożyczając je do domu (lektury szkolne, literatura piękna, książki popularnonaukowe),
  - 2) czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, materiały z teczek osobowych i tematycznych),
  - 3) wypożyczając na lekcje (nauczyciele).
6. Biblioteka posiada centrum multimedialne, z którego mogą korzystać uczniowie i nauczyciele przygotowujący się do zajęć. Drukowane materiały powinny dotyczyć wyłącznie tych zajęć.
7. Za organizację pracy biblioteki szkolnej odpowiada nauczyciel bibliotekarz, który jest zobowiązany do realizacji następujących zadań:
  - 1) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji o sposobie korzystania z nich,
  - 2) udzielanie porad w wyborze odpowiednich źródeł informacji,
  - 3) współpracę z nauczycielami w realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
  - 4) szkolenie asystentów bibliotecznych i współpracę z nimi w organizowaniu różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 5) współpracę z bibliotekami pozaszkolnymi,

- 6) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 7) gromadzenie i opracowywanie wideoteki,
  - 8) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów,
  - 9) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.
- 8.** Nauczyciel bibliotekarz jest animatorem działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
- 1) organizowanie wystaw, konkursów, spotkań z ciekawymi ludźmi,
  - 2) współpracę z towarzystwami i instytucjami pozaszkolnymi
- 9.** Organizację i funkcjonowanie biblioteki szkolnej określa odrębny regulamin.

## **ROZDZIAŁ V PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 29**

- 1.** Przy 12 oddziałach uczących się w szkole tworzy się stanowisko **wicedyrektora szkoły**
- 2.** Do zadań wicedyrektora należy:
  - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności
  - 2) przygotowywanie projektów następujących dokumentów:
    - a) tygodniowy rozkład zajęć
    - b) tygodniowy plan dyżurów
    - c) kalendarz imprez szkolnych
    - d) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym
  - 3) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym i wychowawczym
  - 4) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły
- 3.** Szczegółowy zakres czynności wicedyrektora zawarty jest w jego teczce akt osobowych.
- 4.** Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze mogą być tworzone za zgodą organu prowadzącego..

### **§ 30**

- 1. Nauczyciel** ma obowiązek realizowania ustawowych oraz statutowych celów i zadań szkoły, rzetelnego wypełniania jej podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Odpowiada za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2.** Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w tym ochrona przed skutkami demoralizacji,
- 2) poszanowanie godności ucznia,
- 3) podmiotowe traktowanie uczniów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i opiekuńczym,
- 4) dbałość o właściwą organizację zajęć,
- 5) planowanie i realizację własnego rozwoju zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy, powierzone mienie oraz estetykę przydzielonej pracowni,
- 7) systematyczną współpracę z rodzicami (opiekunami) ucznia,
- 8) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 9) stworzenie atmosfery do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) bezstronna, obiektywna ocena rozwoju ucznia,
- 11) znajomość uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania szkoły, w szczególności Statutu Szkoły, Programu Profilaktyki, Programu Wychowawczego Szkoły, Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania oraz stosowania ich zgodnie z zapisami,
- 12) znajomość wewnętrznych uregulowań prawnych związanych ze stosunkiem pracy, w szczególności regulaminu pracy, regulaminu dyżurów, regulaminu wynagradzania, nagród itp.,
- 13) właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej (dzienniki, arkusze ocen), według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich naturalnych zdolności oraz zainteresowań,
- 15) wybór podręczników i programu nauczania z uwzględnieniem możliwości uczniów i wyposażenia szkoły, ewentualnie samodzielne opracowanie autorskiego programu nauczania

- 16) określenie wymagań edukacyjnych dla oddziału, zgodnie z przyjętym programem nauczania, wybór sposobów sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów,
- 17) zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego programu wraz z informacją o sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 18) szczegółowy zakres zadań i obowiązków nauczyciela, w szczególności nauczyciela wychowania fizycznego, zawarty jest w zakresie czynności, dołączonych do teczki akt osobowych nauczyciela.

### **§ 31**

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
  - 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami.
  - 2) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
  - 3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
  - 4) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć.
  - 5) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi).
  - 6) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

2. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
  - 1) Obowiązek informowania przedstawiciela dyrekcji szkoły o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
  - 2) Wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
  - 3) Udzielenie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

### § 32

1. Nauczyciele szkoły tworzą zespoły:
  - 1) przedmiotowe
  - 2) wychowawcze,
  - 3) problemowo-zadaniowe,
  - 4) nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania i cele zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania i podręczników,
  - 2) wspólne opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów, kontraktowych,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu i wzbogacaniu wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,

- 6) gromadzenie materiałów dydaktycznych i ich efektywne wykorzystanie przez wszystkich nauczycieli,
  - 7) ustalenie planu pracy na dany rok szkolny.
4. 1) Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy wszystkich oddziałów.
- 2) Cele i zadania zespołu wychowawczego:
- a) organizacja imprez okolicznościowych na terenie szkoły: apeli, zabaw, dyskotek,
  - b) organizacja imprez kulturalnych poza terenem szkoły,
  - c) przeciwdziałanie konfliktom międzyoddziałowym,
  - d) ustalenie trybu i sposobu realizacji zagadnień programu wychowawczego szkoły,
  - e) czuwanie nad realizacją programu wychowawczego przez wszystkich nauczycieli
  - f) opracowanie i realizacja programu działań wychowawczych naprawczych dla szkoły lub wybranych oddziałów
5. Zespół problemowo-zadaniowy może być powoływany doraźnie w celu wykonania zleconego zadania lub rozwiązania zaistniałych problemów.
6. Cele i zadania zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale:
- 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) ustalenie sposobów sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,
  - 3) opiniowanie odwołania ucznia od wystawionej oceny zachowania,
  - 4) opracowanie programu naprawczego działań wychowawczych dla danego oddziału.

### § 33

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca** w ciągu całego etapu edukacyjnego, dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.

2. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się
  - 2) tworzenie kultury pozytywnych wzorów,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań indywidualnych i zespołowych uczniów,
  - 4) wspieranie rodziny w wypełnianiu jej funkcji opiekuńczej i wychowawczej,
  - 5) przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
  - 6) bieżąca ocena systemu zagrożeń w tym również ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt oraz przeciwdziałanie nałogom i przestępczości wychowanków,
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w oddziale i społeczności szkolnej.
3. W celu realizacji swoich zadań nauczyciel wychowawca:
  - 1) planuje i realizuje program wychowawczy we współpracy z nauczycielami uczącymi w swoim oddziale, w porozumieniu z rodzicami uczniów,
  - 2) prowadzi analizę rozwoju uczniów i postępów w nauce,
  - 3) inicjuje pomoc w rozwoju indywidualnym uczniów,
  - 4) zapobiega przejawom demoralizacji,
  - 5) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego wychowanków,
  - 6) inicjuje pomoc materialną i losową,
  - 7) współpracuje z pedagogiem szkoły, dyrektorem, rzecznikiem praw ucznia i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, uzdolnień uczniów, rozwiązywaniu trudności, a także organizowaniu odpowiedniej formy tej pomocy,

- 8) współpracuje z rodzicami, dla których organizuje spotkania, w terminach wyznaczonych przez dyrektora szkoły oraz wg potrzeb,
- 9) informuje ucznia o przewidzianych dla niego ocenach rocznych zgodnie z zapisami w WZO
- 10) informuje rodziców ucznia o grożącej mu ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej w sposób i terminie określonym w WZO.
- 11) zapoznaje wychowanków i rodziców z przepisami obowiązującymi w szkole, w szczególności Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym Szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, Regulaminem Szkoły itp,
- 12) zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania w jego oddziale wraz z informacją o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 13) informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 14) szczegółowy zakres zadań i obowiązków wychowawcy zawarty jest w zakresie czynności, dołączonych do teczki akt osobowych każdego wychowawcy.

### **§ 34**

1. Wychowawca, Rada Pedagogiczna oraz rodzice uczniów mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora gimnazjum o zmianę wychowawcy oddziału. Wniosek powinien w sposób wyczerpujący wyjaśniać przyczynę jego złożenia.

2. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku, po wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić z początkiem roku szkolnego lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w trybie natychmiastowym.

### § 35

1. W szkole tworzy się stanowisko **nauczyciela pedagoga**.
2. Do obowiązków nauczyciela pedagoga należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
  - 3) organizowanie i prowadzenie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
  - 4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki
  - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych – koordynacja programu profilaktyki
  - 6) działalność związana z doradztwem zawodowym
  - 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
  - 8) dbałość o przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka
3. Pedagog szkoły w realizacji swoich zadań współpracuje z dyrektorem, wychowawcami i nauczycielami szkoły.
4. Pedagog szkoły ustala roczny plan pracy, który zatwierdza dyrektor szkoły.
5. W szkole spośród członków Rady Pedagogicznej można powołać koordynatora ds. bezpieczeństwa.

Do zadań koordynatora w szczególności należy:

- 1) przyjmowanie od uczniów i nauczycieli informacji i uwag dotyczących bezpieczeństwa.
  - 2) integracja działań w zakresie bezpieczeństwa wszystkich podmiotów szkolnych.
  - 3) współpraca ze środowiskiem, z KO, Policją, Prokuraturą, Sądem dla Nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu występujących w niej problemów.
  - 4) inicjowanie zmian w dokumentach szkolnych związanych z bezpieczeństwem uczniów.
  - 5) promowanie problematyki bezpieczeństwa w szkole.
- 6.** Szczegółowy zakres zadań zawarty jest w zakresie czynności osoby pełniącej funkcje koordynatora.

## **ROZDZIAŁ VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 36**

1. Gimnazjum prowadzi rekrutację uczniów zamieszkałych w jego obwodzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
  - 1) z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum
  - 2) na prośbę rodziców – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.
3. przyjęciu ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum decyduje dyrektor szkoły, dysponując wolnymi miejscami.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów uzyskanych przez kandydata na zakończenie I semestru klasy szóstej
  - 2) oceny zachowania uzyskanej przez kandydata na zakończenie I semestru klasy szóstej – ocena ta nie może być naganna lub nieodpowiednia
  - 3) innych osiągnięć ucznia w konkursach, zawodach sportowych itp.
  - 4) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w przypadku dużej liczby kandydatów o podobnych osiągnięciach.
  - 5) Laureaci konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od powyższych kryteriów.

### § 37

1. Szkoła uznając potrzebę otaczania uczniów szczególną opieką i troską, w tym zapewnienia im właściwej pomocy i ochrony prawnej, za podstawę swego działania przyjmuje podstawowe prawa i wolności wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz z innych aktów prawnych dotyczących praw człowieka, praw dziecka i praw ucznia. Każdy uczeń objęty instytucjonalną opieką szkoły uzyskuje gwarancję realizacji jego praw i wolności, a w szczególności realizację praw ucznia do:
  - 1) zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej procesu kształcenia,
  - 2) zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ze sposobami sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 4) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności osobistej oraz nietykalności cielesnej,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza praw lub reputacji innych osób, porządku publicznego, zdrowia albo moralności społecznej.
  - 6) pomocy w rozwijaniu swoich zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 7) znajomości i respektowania przez nauczycieli Wewnętrznych Zasad Oceniania, Statutu Szkoły, Programu Wychowawczego Szkoły, itp.,
  - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego,
  - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 10) uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych,

- 11) dostosowania wymagań edukacyjnych przez nauczycieli do jego możliwości określonych na podstawie opinii ze specjalistycznej poradni,
  - 12) ochrony przed dyskryminacją ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, religię, poglądy polityczne, pochodzenie społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
  - 13) wychowania nie narzucającego żadnego światopoglądu politycznego, społecznego, religijnego,
  - 14) uzyskania informacji o swoich prawach oraz do korzystania z instytucjonalnych form ich egzekwowania.
2. Szczegółowo określone prawa uczniów zawarte są w Regulaminie Szkoły.
  3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
    - 1) Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone może odwołać się do:
      - a) Szkolnego Rzecznika Praw Uczniów ,
      - b) Opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
      - c) Wychowawcy klasy,
      - d) Pedagoga szkoły.
    - 2) W sytuacji gdy uczeń lub jego rodzice uważają, że sprawa nie została załatwiona w sposób satysfakcjonujący mogą się odwołać do dyrektora szkoły.

Wówczas sprawa jest rozpatrywana z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego i procedurą przyjmowania skarg i wniosków .
    - 3) W sytuacji gdy uczeń lub jego rodzice nadal uważają, że sprawa nie została załatwiona w sposób satysfakcjonujący mogą się odwołać do kuratora oświaty w Łodzi.
    - 4) Wyżej proponowana procedura postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia nie musi być bezwzględnie respektowana tzn. uczeń lub

jego rodzice mogą wykorzystać możliwości zawarte w punkcie 2 lub 3 z pominięciem wcześniejszych.

### § 38

#### 1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek:

- 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach szkolnych,
- 2) postępowania zgodnego z zasadami bezpieczeństwa i higieny,
- 3) dbałości o zdrowie własne i nie narażania zdrowia innych,
- 4) stosowania się do postanowień statutu i regulaminów wewnętrznych,
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników szkoły,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i jej otoczeniu.

#### 2. Obowiązki ucznia dotyczące udziału w zajęciach edukacyjnych,

przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie.

Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym na:

- 1) obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego,
- 2) odrabiania zadawanych przez nauczycieli prac,
- 3) prowadzeniu zeszytu przedmiotowego w sposób ustalony przez nauczyciela,
- 4) przynoszeniu na zajęcia podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela,
- 5) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym pełne uczestnictwo w zajęciach

Szczegółowe zapisy dotyczące obowiązków ucznia określa Regulamin Szkoły.

#### 3. Obowiązki ucznia związane z usprawiedliwieniami,

w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

- 1) Obowiązuje usprawiedliwienie w formie pisemnej zawierające przyczynę nieobecności i podpis rodziców (opiekunów prawnych) lub innych uprawnionych osób, złożone nie później niż do pierwszej godziny wychowawczej odbywającej się po powrocie z nieobecności.
- 2) Usprawiedliwienia nie spełniające w/w warunków nie będą uwzględniane.
- 3) Nie będą uwzględniane również usprawiedliwienia, których treść jest sprzeczna czy niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
- 4) Zwolnić ucznia może tylko rodzic (opiekun prawny) osobiście lub w formie pisemnej.

Szczegółowy tryb zwalniania ucznia określa Regulamin Szkoły.

**4. Obowiązek ucznia dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.**

- 1) Obowiązkiem ucznia jest noszenie obowiązującego w szkole stroju.
- 2) Obowiązuje zakaz noszenia biżuterii zagrażającej własnemu lub innym uczniom bezpieczeństwu, w tym kolczyki w brwi, języku, duże kolczyki w uszach, łańcuchy itp.

Szczegółowe zapisy dotyczące stroju szkolnego zawiera Regulamin Szkoły.

**5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.**

- 1) Obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń audiowizualnych w trakcie zajęć edukacyjnych – obowiązek wyłączenia.
- 2) Korzystanie z w/w urządzeń w sytuacjach innych nie może naruszać odrębnych przepisów prawa w szczególności dóbr osobistych innych osób i praw autorskich.

- 3) Nieprzestrzeganie wskazanych wyżej warunków powoduje odebranie urządzenia przez nauczyciela po uprzednim wyłączeniu lub wyjęciu karty.
- 4) Odebrane urządzenia wydawane są rodzicom wraz z pisemną informacją o udzielonej karze za nieprzestrzeganie zapisów statutu.

Szczegółowe zapisy dotyczące możliwości kontaktowania się rodziców z dzieckiem zawiera Regulamin Szkoły.

6. Obowiązek ucznia dotyczący właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

- 1) Uczeń ma obowiązek przestrzegania norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym.

Szczegółowe regulacje dotyczące wymienionych obowiązków ucznia określa Regulamin Szkoły.

### **§ 39**

1. Uczniowie mają prawo do nagród i wyróżnień oraz są karani za nieprzestrzeganie postanowień statutu.
2. Regulaminowe wyróżnienia i nagrody dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy lub szkoły,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
  - 3) dyplomy, nagrody rzeczowe (książkowe) za:
    - a) wyniki w nauce,
    - b) pracę społeczną na rzecz szkoły i klasy,
    - c) osiągnięcia sportowe
    - d) udział w konkursach przedmiotowych,
    - e) zaangażowanie w prace organizacji uczniowskich,
  - 4) list gratulacyjny dla rodziców,
  - 5) umieszczenie sylwetki na stronie internetowej szkoły,
  - 6) wpisanie nazwiska ucznia do Kroniki Szkolnej,
  - 7) przyznanie tytułu „*Wzorowy uczeń*” po klasyfikacji śródrocznej,

- 8) nadanie na koniec roku szkolnego tytułu „*Najlepszy Uczeń Szkoły*”, „*Najlepszy Absolwent Szkoły*”.

**3. Regulaminowe kary dla uczniów:**

- 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- 2) nagana wychowawcy wobec klasy,
- 3) upomnienie dyrektora wobec klasy
- 4) nagana dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 5) przeniesienie do równoległej klasy,
- 6) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły - w przypadku drastycznego łamania obowiązków ucznia, w szczególności rażącego i powtarzającego się naruszania postanowień statutu, przebywanie w szkole w stanie nietrzeźwym, używania lub rozprowadzania środków odurzających, postępowania, które zagraża bezpieczeństwu innych.

Przed wystąpieniem z wnioskiem do Kuratora Oświaty dyrektor szkoły zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej oraz informuje o zamiarze rodziców ucznia.

4. O udzielonej uczniowi karze wychowawca klasy zawiadamia jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary
5. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu.
6. Odwołanie składa się w formie pisemnej
  - 1) od kar udzielonych przez wychowawcę do dyrektora
  - 2) od kar udzielonych przez dyrektora do kuratora oświaty
7. Informacje o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach oraz o zastosowanych wobec uczniów karach wychowawca klasy odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, w miejscu określonym w zarządzeniu dotyczącym prowadzenia dokumentacji.

8. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne, zgodnie z zarządzeniem Łódzkiego Kuratora Oświaty.

#### **§ 40**

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej w szkole obowiązują następujące procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją:

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- 3) wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację w obecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.

W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

- 4) jeżeli rodzice odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły lub są niewydolni wychowawczo (ich działania nie mają wpływu na postępowanie dziecka) a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, szkoła pisemnie

powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (pismo to przygotowuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą, a zatwierdza dyrektor szkoły).

- 5) w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
  - 2) wychowawca klasy informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
  - 3) wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
  - 4) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
  - 5) zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  - 6) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W

przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin).

O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny.

- 7) jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły lub pedagog szkolny powiadamia pisemnie o tym policję lub sąd rodzinny.
- 8) spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
  - 1) nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
  - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego oraz wzywa policję.
  - 3) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
  - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał

zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- 3) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły lub pedagog szkolny wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- 4) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- 1) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 2) wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- 3) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- 4) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

**5. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:**

- 1) nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego o podejrzeniu zaistnienia przestępstwa.
- 2) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny wspólnie z wychowawcami sprawcy i ofiary czynu karalnego lub przestępstwa próbują ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3) wychowawca lub pedagog szkolny powiadamia rodziców ucznia - sprawcy.
- 4) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny niezwłocznie powiadamia policję w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły.
- 5) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny o ile jest to konieczne i możliwe zatrzymuje do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę/ów. Nie należy sprawcy zatrzymywać na „siłę”, ale w ramach swojego autorytetu spowodować by pozostał w szkole.
- 6) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji.
- 7) w przypadku odmowy złożenia wniosku o ściganie sprawców przez rodziców pokrzywdzonego dyrektor szkoły lub pedagog szkolny informuje ich jakie środki podejmie szkoła w stosunku do sprawców zdarzenia (nie dotyczy przestępstw ściganych z urzędu),

- 8) w ramach uprawnień statutowych szkoła stosuje względem sprawcy zdarzenia środki przewidziane regulaminem szkoły
  - 9) w przypadku gdy sprawca zdarzenia sprawiał wcześniej problemy i łamał normy społecznego zachowania, a zdarzenie, którego się dopuścił nosi cechy postępującej demoralizacji szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (pismo to przygotowuje pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą, a zatwierdza dyrektor szkoły).
- 6.** Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
- 1) nauczyciel lub pielęgniarka szkolna udziela uczniowi pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
  - 2) nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
  - 3) wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
  - 4) dyrektor szkoły lub pedagog szkolny niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 7.** Postępowanie w sytuacji, kiedy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego:
- 1) wychowawca wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych ucznia w celu uzyskania informacji o nie realizacji obowiązku szkolnego.
  - 2) wychowawca w trakcie rozmowy zobowiązuje ucznia do systematycznego uczęszczania do szkoły, a rodziców lub opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
  - 3) jeżeli rodzice nie stawiają się na wezwania, nie chcą współpracować ze szkołą, lub ich działania nie przynoszą efektów wychowawca we współpracy z pedagogiem przygotowuje pismo informujące o zagrożeniu

ucznia demoralizacją i po zatwierdzeniu przez dyrektora kieruje je do sądu rodzinnego.

- 4) jeżeli rodzice nie stawiają się na wezwania, nie chcą współpracować ze szkołą dyrektor szkoły podejmuje wobec nich działania administracyjne łącznie z wystąpieniem o ukaranie grzywną.
- 5) Uważa się, że uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego jeżeli w ciągu miesiąca jest nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych na co najmniej połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

#### **§ 41**

Szkoła pracuje w dwóch semestrach.

1. I semestr – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe.
2. II semestr od poniedziałku po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

#### **§ 42**

Ocenianie

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie i regulaminie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
- 6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7. Na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, nauczyciele informują uczniów na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach**

edukacyjnych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na wrześniowych zebraniach klasowych o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 8.** Wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 7.1 niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wywieszane do wglądu uczniów i rodziców w pracowniach gimnazjum.
- 9.** Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt. 7.1, 7.2, 7.3 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 10.** Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 7.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
- 11.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt. 7.1 do indywidualnych potrzeb

psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

- 12.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 13.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
- 14.** W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 15.** Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- 16.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 17.** W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 18.** Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, przedmiotowe systemy oceniania – stanowią odrębną dokumentację.

## § 43

### Ocena zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca września, informuje uczniów na lekcjach wychowawczych oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych wrześniowych zebraniach klasowych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, z zastrzeżeniem pkt. 5
3. Ocena zachowania uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) aktywność na rzecz środowiska szkolnego.
4. Kryteria ocen zachowania

### Ocena wzorowa

Otrzymuje ją uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej oraz najmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) reprezentuje szkołę z sukcesami w konkursach, zawodach sportowych,
- 2) angażuje się w życie klasy, szkoły, jest inicjatorem prac społeczno-użytecznych, pełni role lidera.

**Ocena bardzo dobra**

Otrzymuje ją uczeń, który spełnia kryteria oceny dobrej oraz najmniej trzy z poniższych kryteriów:

- 1) kultura osobista i kultura zachowania jest wzorem do naśladowania;
- 2) uczestniczy w wielu działaniach na terenie szkoły w pracach społeczno-użytecznych;
- 3) jego podejście do nauki cechuje pasja, duże zaangażowanie, chęć samorozwoju i samodoskonalenia;
- 4) nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu w szkole i poza nią;
- 5) samodzielnie organizuje pomoc koleżeńską;
- 6) aktywnie przeciwstawia się przemocy, agresji, używaniu wulgaryzmów; swoją postawą promuje zdrowy styl życia.

**Ocena dobra**

Otrzymuje ją uczeń, który spełnia najmniej **dziesięć** z poniższych kryteriów:

- 1) cechuje go wysoka kultura osobista w szkole i poza nią oraz kultura zachowania wobec dorosłych i kolegów,
- 2) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) pracuje w szkole w miarę swoich możliwości i warunków,
- 4) potrafi pracować w zespole, wywiązuje się z przyjętych zadań,
- 5) włącza się w prace społeczno-użyteczne w klasie, szkole, środowisku,
- 6) nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca,
- 7) otrzymuje sporadyczne uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania,
- 8) jego wygląd jest zawsze schludny i zadbany,
- 9) ma wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
- 10) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- 11) nie stosuje w kontaktach z innymi zachowań agresywnych,
- 12) w szkole, poza nią nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie używa środków psychoaktywnych.

### **Ocena poprawna**

Otrzymuje ją uczeń, który spełnia trzy poniższe kryteria:

- 1) nie pracuje w pełni nad swoimi osiągnięciami;
- 2) sporadycznie korzysta z pomocy szkoły w zakresie wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach
- 3) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- 4) posiada negatywne wpisy w zeszycie spostrzeżeń;
- 5) spóźnia się na zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 6) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 7) konfliktowy w stosunkach z rówieśnikami;
- 8) jego kultura osobista wyrażona poprzez postawę, słowa, strój (czysty, schludny – zgodny z normami obyczajowymi, nie noszący znamion przynależności do grup nieformalnych) budzi sporadyczne zastrzeżenia.

### **Ocena nieodpowiednia**

Otrzymuje ją uczeń, który spełnia trzy poniższe kryteria:

- 1) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) nie wykorzystuje stworzonych przez szkołę warunków do uzyskiwania osiągnięć na miarę swoich możliwości;
- 3) lekceważy działania szkoły na rzecz poszerzania i rozwijania dobrych tradycji szkoły;
- 4) nagminnie otrzymuje wpisy do zeszytu spostrzeżeń o łamaniu zasad regulaminu szkoły;
- 5) często spóźnia się na zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 6) ma nieusprawiedliwione nieobecności w szkole;
- 7) nie szanuje cudzej pracy, nie dba o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz pomocy i sprzętu;
- 8) jest nieuczciwy w stosunku do kolegów i dorosłych;

- 9) nie pracuje samodzielnie podczas prac klasowych i sprawdzianów (ściąga),
- 10) jego kultura osobista wyrażona poprzez postawę, słowa, strój (czysty, schludny – zgodny z normami obyczajowymi, nie noszący znamion przynależności do grup nieformalnych) budzi systematycznie zastrzeżenia.

### **Ocena naganna**

Otrzymuje ją uczeń, który spełnia jedno z kryteriów:

- 1) wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, bójki, wymuszania),
- 2) zażywa narkotyki, stosuje środki odurzające lub je rozprowadza

lub ten uczeń, który spełnia co najmniej trzy z poniższych kryteriów:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (odmawia pracy na lekcji, przeszkadza swoim zachowaniem kolegom, nauczycielom),
- 2) sabotuje prace społeczno-użyteczne w szkole i poza nią,
- 3) wykorzystuje przewagę wieku, siły fizycznej, funkcji ekonomicznej do naruszania praw innych,
- 4) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 5) nagminnie spóźnia się na zajęcia,
- 6) używa wulgarnego słownictwa w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- 7) jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innym,
- 8) swoim postępowaniem przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły.

**5.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Pomocny przy wystawianiu oceny zachowania jest system punktowy opracowany i przedstawiony uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego, a szczegółowo ujęty w regulaminie wewnętrznych zasad oceniania.
7. Zachowanie ucznia oceniane jest co miesiąc. Ocenie podlegają trzy obszary:
  - 1) **obszar pierwszy - I** - wywiązywanie się z obowiązku przestrzegania regulaminu szkoły,
  - 2) **obszar drugi - II** - aktywność w działalności na rzecz środowiska szkolnego lub innych osób,
  - 3) **obszar trzeci - III** – wywiązywanie się z realizacji obowiązku szkolnego.
8. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie w ciągu semestru - raz w miesiącu. Bieżące ocenianie zachowania wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, stosując skróty. Wychowawca ustala ocenę zachowania za dany miesiąc najpóźniej do 10 następnego miesiąca.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły. ( z zastrzeżeniem pkt. 24 i 25)
10. Do piątku do godz.12.00 w tygodniu poprzedzającym klasyfikację śródroczną wychowawca ustala ocenę zachowania, o czym zawiadamia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpis w kartę ocen ucznia.
11. Na 4 tygodnie przed planowaną klasyfikacją roczną wychowawca ustala propozycję oceny zachowania, o czym zostają zawiadomieni uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) wpisem w kartę ucznia.
12. Wychowawca ustalając ocenę zachowania uwzględnia:
  - 1) punktację uzyskaną przez ucznia na koniec semestru
  - 2) samoocenę ucznia wyrażoną w formie ustnej w obecności uczniów z danej klasy podczas godziny do dyspozycji wychowawcy

- 3) opinie uczniów wyrażoną w formie ustnej w obecności uczniów z danej klasy podczas godziny do dyspozycji wychowawcy
  - 4) opinie nauczycieli i pracowników szkoły wyrażoną w formie pisemnej na przygotowanym arkuszu
  - 5) możliwości poprawy zachowania
  - 6) bieżące oceny zachowania
  - 7) wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na zachowanie ucznia
- 13.** Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę na zebraniu rady pedagogicznej, na którym są zatwierdzane wyniki klasyfikacji śródrocznej, jest ostateczna.
- 14.** Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest dokumentowana w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym a roczna dodatkowo w arkuszu ocen ucznia.
- 15.** Uczeń lub jego rodzice mają prawo pisemnie odwołać się od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie do wychowawcy klasy. Terminem ostatecznym na odwołanie jest wtorek na trzy tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 16.** Wychowawca powinien umożliwić uczniowi staranie się o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena roczna klasyfikacyjna zachowania poprzez wskazanie koniecznych zmian w zachowaniu i zaproponowanie podjęcia działań na rzecz szkoły, klasy lub innych uczniów, w obszarze drugim: „Aktywność działalności na rzecz środowiska szkolnego lub innych osób”.
- 17.** Z przeprowadzonej rozmowy dotyczącej pkt. 15 i 16 wychowawca sporządza protokół, który uczeń potwierdza swoim podpisem.
- 18.** Jeżeli w czasie od ustalenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń będzie przejawiał niewłaściwe zachowania i tym samym nie spełni kryteriów uzyskania wskazanej oceny, wówczas dopuszcza się

wystawienie przez wychowawcę oceny zachowania niższej niż przewidywana.

- 19.** Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę na zebraniu rady pedagogicznej, na którym są zatwierdzane wyniki klasyfikacji rocznej jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 20.
- 20.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 21.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 6) przedstawiciel rady rodziców,
- 22.** Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 23.** Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- 24.** Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 25.** Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
- 26.** Z prac komisji, o której mowa w pkt. 21 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) wynik głosowania,
  - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 44

### Oceny bieżące

- 1.** W ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustalone zostają następujące oceny bieżące
  - 1) niedostateczny – 1 – otrzymuje uczeń, u którego brak jakichkolwiek postępów, oddaje pustą kartkę na pracy pisemnej, nie ma pracy domowej, odmawia odpowiedzi, uniemożliwia określenie postępu w edukacji, lub uczeń, który opanował niewielką część materiału, postęp jest lecz zbyt mały, by zaliczyć daną partię programu.  
„Coś już wiesz, ale to jeszcze zbyt mało żeby mieć podstawy do dalszej nauki”

- 2) dopuszczający – 2 – otrzymuje uczeń, który przy wydatnej pomocy nauczyciela opanował materiał na poziomie koniecznym w zakresie wiedzy i umiejętności.  
„Pierwszy sukces za Tobą. Zaliczyłeś niezbędne podstawy do dalszej nauki, Musisz jednak jeszcze sporo poprawić”
- 3) dopuszczający plus – 2 i ½ – otrzymuje uczeń, który opanował materiał generalnie na poziomie koniecznym, w niektórych partiach nawet więcej.  
„Coraz lepiej. Już wkrótce zdobędziesz następny poziom”
- 4) dostateczny – 3 – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę w stopniu podstawowym, jest jednak w dalszym ciągu zbyt mało samodzielny.  
„Umiesz już dużo! Możesz podejmować coraz trudniejsze zadania”
- 5) dostateczny plus – 3 i ½ – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę w stopniu podstawowym, w niektórych partiach nawet dobrym.  
„Coraz więcej potrafisz wykonać samodzielnie”
- 6) dobry – 4 – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę w stopniu dobrym, znaczną część zadań wykonuje samodzielnie.  
„Uwierz w siebie, możesz naprawdę dużo”
- 7) dobry plus – 4 i ½ – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę w stopniu dobrym, znaczną część w stopniu rozszerzonym, jest samodzielny i aktywny.  
„Jesteś naprawdę dobry. Coraz bliżej do ideału”
- 8) bardzo dobry – 5 – otrzymuje uczeń, który opanował program w zakresie wiedzy i umiejętności..  
„Pokazałeś, że na wiele Cię stać. Masz ogromną wiedzę”
- 9) bardzo dobry plus – 5 i ½ – otrzymuje uczeń, który opanował program w zakresie wiedzy i umiejętności, ponadto w niektórych wypadkach uczeń ma wiedzę wykraczającą poza program, jest aktywny i twórczy.  
„Jesteś świetny! Stanowisz wzór dla innych”

10) celujący – 6 – otrzymuje uczeń, który ma wiedzę i umiejętności wykraczające poza program, jest aktywny i twórczy, bierze udział w konkursach lub zawodach pozaszkolnych.

„Jesteś najlepszy!”

2. Oceny są obiektywne, to znaczy odzwierciedlają aktualne osiągnięcia ucznia w stosunku do przyjętych kryteriów.
3. Oceny są jawne, a ich kryteria znane uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę z zachowania i odwrotnie.
5. Oceny są wszechstronne, to znaczy, że uwzględniają szeroki zakres kontrolowanych osiągnięć ucznia.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
8. Oceny bieżące: 2 ½, 3 ½, 4, 4 ½, 5 ½ zapisujemy w dzienniku 2+, 3+, 4, 4+, 5+.

## § 45

Oceny śródroczne i roczne

1. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6 – otrzymuje uczeń, którego wiedza przekracza stawiane wymagania programowe, ponadto bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach pozaszkolnych
  - 2) stopień bardzo dobry – 5 – otrzymuje uczeń, który w pełni opanował program w zakresie wiedzy i umiejętności, jest aktywny i twórczy

- 3) stopień dobry – 4 – otrzymuje uczeń, który znaczną część zadań wykonuje samodzielnie, opanował wiedzę w stopniu dobrym a nawet niektóre partie materiału w stopniu rozszerzonym
  - 4) stopień dostateczny – 3 – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę w stopniu podstawowym, jest mało samodzielny
  - 5) stopień dopuszczający – 2 – otrzymuje uczeń, który przy wydatnej pomocy nauczyciela zaliczył niezbędne podstawy do dalszej nauki na poziomie koniecznym w zakresie wiedzy i umiejętności
  - 6) stopień niedostateczny – 1 – otrzymuje uczeń, u którego brak jakichkolwiek postępów lub są zbyt małe aby uczeń miał podstawy do dalszej nauki.
2. Ocena klasyfikacji śródrocznej jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen, jakie uczeń uzyskał w semestrze, zaokrągloną wg zasad matematycznych w sposób ujęty w regulaminie wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
  3. Ocena klasyfikacji rocznej jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen bieżących, które uczeń uzyskał w pierwszym i drugim semestrze, zaokrągloną wg zasad matematycznych jak w pkt. 2.
  4. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej zapisujemy w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym, np. dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący, a oceny klasyfikacji rocznej dodatkowo w arkuszu ocen ucznia.
  5. Ocena klasyfikacji śródrocznej może być wystawiona na podstawie co najmniej 4 ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w pierwszym semestrze. Ocena klasyfikacji rocznej z co najmniej 4 ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w I semestrze i co najmniej 4 ocen uzyskanych przez ucznia w II semestrze. W uzasadnionych przypadkach, w wyniku częstych nieobecności ucznia na zajęciach, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną można wystawić przy mniejszej ilości ocen bieżących.

6. Biorąc pod uwagę wkład pracy ucznia, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych może zaniżyć lub podwyższyć uzyskaną średnią w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej o 0,5.

## § 46

### Klasyfikowanie uczniów, egzamin klasyfikacyjny

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w przedostatnim tygodniu przed planowanymi feriami zimowymi. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciele są zobowiązani ustalić do piątku do godz. 12.00 w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej i poinformować o nich ucznia oraz jego rodziców poprzez wpis do karty ucznia i na śródrocznym zebraniu.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych lub indywidualnych spotkaniach z nauczycielem.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalone przez nauczycieli oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę

w dniu zebrania rady pedagogicznej, na której są zatwierdzane wyniki klasyfikacji śródrocznej, są ostateczne.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w statucie szkoły. Klasyfikacja roczna odbywa się w przedostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wpisem w kartę ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Na 4 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wpisem w kartę ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na 4 tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacja przekazana jest rodzicom (prawnym opiekunom) przez wychowawcę klasy odrębnym pismem.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się pisemnie od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o propozycji oceny do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

Terminem ostatecznym na odwołanie jest piątek w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie rady pedagogicznej.

- 11.** Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi staranie się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych poprzez podanie wymagań edukacyjnych obowiązujących na daną ocenę oraz przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie.
- 12.** Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami.
- 13.** Egzamin sprawdzający powinien odbyć się najpóźniej dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
- 14.** Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 15.** Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej.
- 16.** Pytania egzaminu sprawdzającego (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący.

Na egzaminie sprawdzającym uczeń otrzymuje zadania uwzględniające wymagania edukacyjne na ocenę o jaką się ubiega.

- 17.** Egzamin uważa się za zdany, jeżeli uczeń wykona poprawnie co najmniej 75% zadań.
- 18.** Uczniowi, który nie zdał egzaminu sprawdzającego nauczyciel wystawia wcześniej przewidywaną ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
- 19.** Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli);
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół przechowuje nauczyciel przeprowadzający egzamin sprawdzający.

- 20.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, która następnie na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej, podsumowującym wyniki klasyfikacji, zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 21.** Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- 22.** O udziale ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” decydują rodzice uczniów składając na początku roku szkolnego oświadczenie o nieuczęszczaniu dziecka na te zajęcia. Niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z obowiązkiem uczęszczania ucznia na te zajęcia.
- 23.** Uczeń jest klasyfikowany jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 24.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 25.** W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która

przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

- 26.** Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 25 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 27.** W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- 28.** Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 27.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 29.** Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 27 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej.
- 30.** Z prac komisji, o której mowa w pkt. 27 sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
- 31.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

- 32.** Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy z zastrzeżeniem § 47 pkt. 4
- 33.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 34.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 35.** Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny w uzasadnionych przypadkach losowych ucznia.
- 36.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się go po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej i najpóźniej na dzień przed zebraniem rady pedagogicznej, zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej.
- 37.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony przed planowanym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 38.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji

4) wychowawca klasy bez prawa głosu

**39.** Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w pkt. 38.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

**40.** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, muzyki, plastyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**41.** Na egzaminie klasyfikacyjnym, jeżeli uczeń lub jego rodzice nie wskażą oceny o jaką się ubiega, otrzymuje zadania uwzględniające wymagania edukacyjne na ocenę bardzo dobrą. Ocena egzaminu zostaje ustalona zgodnie z zasadą oceniania sprawdzianu.

**42.** Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący a zatwierdza dyrektor szkoły.

**43.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli);

2) termin egzaminu;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

**44.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

45. Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen wpisuje się datę przeprowadzenia egzaminu oraz ustaloną ocenę.
46. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września każdego roku szkolnego.
47. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
48. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.49 lub pkt. 23.
49. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdziału §47 pkt.4. Wniosek o egzamin poprawkowy złożony przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) powinien wpłynąć do dyrektora szkoły przed zebraniem rady pedagogicznej, zatwierdzającym wyniki klasyfikacji rocznej lub w dniu uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego.

## § 47

Promowanie uczniów, egzamin poprawkowy

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. (z zastrzeżeniem pkt. 15 oraz § 43 pkt. 23 i 24)

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klas programowo wyższej z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły stwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych (długa choroba, zdarzenia losowe).

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na wniosek ucznia, rodziców (prawnych opiekunów). Wniosek powinien wpłynąć do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed rocznym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, muzyki, plastyki oraz wychowania

fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin poprawkowy obejmuje zadania uwzględniające wymagania edukacyjne (o ile uczeń nie wskaże inaczej) na ocenę dopuszczającą. Uczeń zdaje egzamin poprawkowy jeśli wykona poprawnie 75% zadań. Na prośbę ucznia lub jego rodziców egzamin poprawkowy może obejmować zadania uwzględniające wymagania edukacyjne na ocenę celującą. Wówczas egzamin jest oceniony zgodnie z zasadami oceniania pracy klasowej.

8. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel egzaminujący a zatwierdza dyrektor szkoły.
9. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako - przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji, wychowawca klasy bez prawa głosu.
10. Nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w pkt. 9.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 4 sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu,
  - 3) pytania egzaminacyjne,
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen wpisuje się datę przeprowadzenia egzaminu oraz ustaloną ocenę.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, o którym mowa w pkt. 4 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
14. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 15 i 16.
15. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.  
Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
17. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w pkt. 16 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. W skład komisji, o której mowa w pkt. 16 wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 19.** Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 18b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 20.** Ustalona przez komisję, o której mowa w pkt. 16, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 21.** Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
- 22.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości, o którym mowa w pkt. 16 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 48

Praca z uczniem mającym specyficzne trudności w nauce.

- 1.** Uczniowie ze stwierdzonymi przez psychologa sferami zaburzeń są oceniani zgodnie z kryteriami ocen ustalonymi przez nauczycieli dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 2.** Nauczyciele w pracy z uczniami ze stwierdzonymi deficytami rozwojowymi kierują się opinią psychologiczną.
- 3.** Umiejętności szkolne, w których odzwierciedlają się poszczególne zaburzenia u uczniów, nie podlegają ocenie.
- 4.** W pracy na lekcji nauczyciele dostosowują formy i metody pracy do rodzaju deficytu występującego u ucznia.

5. Nauczyciele różnicują treści zadań zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i predyspozycjami ucznia.
6. Uczniowie uzyskują stosowną pomoc od nauczyciela przy wykonywaniu zadań podczas zajęć edukacyjnych.
7. Nauczyciele przyznają uczniom prawo do wydłużonego czasu wykonywania poszczególnych prac.
8. Nauczyciele zapewniają uczniom pomoc po zajęciach lekcyjnych w celu rozwijania zaburzonych sfer.

### § 49

Zasady informowania uczniów i rodziców o indywidualnych i zbiorowych osiągnięciach.

1. Na tydzień przed planowaną klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele ustalają propozycje ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych, o czym zostają zawiadomieni uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) wpisem do karty ucznia. Rodzice uczniów zagrożonych ocenami niedostatecznymi zostają powiadomieni indywidualnie na 4 tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej przez wychowawcę klasy. Jeżeli rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych nie zgłoszą się do szkoły w wyznaczonym terminie, wówczas o tym fakcie zostają powiadomieni listownie. Wychowawca gromadzi pisemne potwierdzenia tych rozmów.
2. Bieżące informacje o ocenach ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania są wpisywane przez nauczycieli i wychowawcę w kartę ucznia.
3. W ciągu roku szkolnego odbywają się 3 klasowe zebrania z rodzicami oraz comiesięczne konsultacje, według grafika podanego na początku roku szkolnego.
4. O wynikach egzaminów zewnętrznych uczeń zostaje powiadomiony w indywidualnej rozmowie z wychowawcą. Wychowawca formułuje wnioski

(po analizie i kontekstowej interpretacji wyniku) dotyczące poziomu osiągnięć ucznia oraz konieczności modyfikacji bądź całkowitej zmiany podejścia do uczenia się, wskazuje słabe i mocne strony ucznia. Interpretacja wyniku następuje po jego analizie przez cały zespół nauczycieli uczących w danym oddziale.

5. Rodzice mają obowiązek dowiadywać się o postępach w nauce i zachowaniu dziecka.
6. W celu zapewnienia bieżącego dostępu do dokładnych informacji na temat frekwencji i postępów w nauce ucznia w szkole działa elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce.

## **§ 50**

Działania szkoły w celu poprawy nie zadawalających wyników nauczania.

1. Systematyczne szkolenie rady pedagogicznej.
2. Indywidualne poszerzanie wiedzy przez nauczycieli w ramach różnych form doskonalenia zawodowego.
3. Analizowanie wyników nauczania i wychowania wspólnie z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi w danym oddziale na zebraniach rad pedagogicznych i w zespołach przedmiotowych.
4. Współpraca z instytucjami wspomagającymi rozwój ucznia.
5. Stałe kontakty z rodzicami – jasne i czytelne określanie przez nauczyciela osiągnięć ucznia i jego braków oraz form pracy rodziców z dzieckiem w domu.
6. Stosowanie motywacyjnego systemu oceniania, w którym ocena zawiera między innymi informację zwrotną.
7. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej lub klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

**§ 51**

Warunki ukończenia gimnazjum.

- 1.** Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, (z uwzględnieniem rozdział § 47 pkt. 3) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 43 pkt 23 i 24), ponadto przystąpił do egzaminu.
- 2.** Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, w miejscu wskazanym przez dyrektora Komisji Okręgowej.
- 3.** Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 4.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, lub etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3 wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 52**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej z nazwą szkoły w pełnym brzmieniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada sztandar, który został poświęcony w dniu 17 maja 2006r. Na sztandarze z jednej strony znajduje się lechicki orzeł w koronie, z drugiej wizerunek Karola Wojtyły z czasów studenckich oraz przesłanie: „Do Ciebie wołam, człowieku, Ciebie szukam ...”
3. 18 maja – dzień urodzin Karola Wojtyły, jest świętem szkoły.
4. Gimnazjum posiada hymn oraz procedury obchodów ważnych uroczystości szkolnych i Świąt Państwowych
5. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

#### **§ 53**

1. Postanowienia niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.
2. Zmiany do statutu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.
3. Upoważnia się dyrektora szkoły do opublikowania w drodze własnego zarządzenia kolejnego tekstu jednolitego statutu.
4. Statut szkoły jest dostępny w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Jest to drugi tekst jednolity statutu obowiązujący od drugiego semestru roku szkolnego 2009/2010 tj. od dnia 1 marca 2010 roku.